



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูง มาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ที่เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**หมวด ๑**  
**พนักงานผู้สูงอายุ**

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่า มีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

/ (๒) คุณสมบัติ...

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระการเงิน การคลัง และรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

## หมวด ๓

### การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                      | เป็นประธาน    |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                     | เป็นกรรมการ   |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ | เป็นกรรมการ   |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                          | เป็นเลขานุการ |

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น

ข้อ ๙ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น

#### หมวด ๔

#### การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

#### หมวด ๕

#### การลา

ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และไม่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนในวันที่ลา

#### หมวด ๖

#### การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุ มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทราบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภทของการจ้างในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุตามข้อ ๔ (๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบัญชา เขาวรินทร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี

### บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

#### หมายเหตุ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗  
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.  
และ ก.อบต. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานผู้สูงอายุเป็นการกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นลูกจ้าง โดยให้ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการจ่ายค่าตอบแทนตามนิยามของค่าจ้างแห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้าง  
ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. การจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ  
คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน  
ผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงลักษณะงาน  
หรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ รวมถึงคำนึงถึงงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ  
คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน  
ผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอาจนำรูปแบบวิธีการสรรหาและเลือกสรรของพนักงานจ้างมาใช้โดยอนุโลม สำหรับวันเวลา  
ดำเนินการให้กำหนดดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำประกาศสรรหาด้วยวิธีการสัมภาษณ์  
สำหรับพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา  
ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ตามความจำเป็น  
โดยให้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

๓.๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์  
ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๓.๑.๒ เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

๓.๑.๓ เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาด้วย

๓.๑.๔ ให้พิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงาน เริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๓.๒ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่มีความสนใจได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ให้ยื่นความประสงค์เพื่อส่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ที่ผ่านมา พร้อมใบรับรองประสบการณ์ตามความจำเป็น ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จ้างในตำแหน่งใด ให้พิจารณาเพื่อประกาศขึ้นบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๓.๒.๑ เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนที่จะจัดเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๓.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๓ การกำหนดชื่อตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ให้นำชื่อสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาประกาศรับสมัครสรรหาและการออกคำสั่งจ้าง เช่น พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านงานเจ้าหน้าที่ พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการเงินและบัญชี พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธา พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานสาธารณสุข เป็นต้น

๓.๓.๒ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ให้กำหนดชื่อตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีและออกคำสั่งจ้างตามลักษณะงานที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้กำหนดชื่อตำแหน่ง เช่น พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านการเงินการคลัง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านช่าง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข เป็นต้น ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการและเห็นว่าเหมาะสม



๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุ มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้สูงอายุ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกคำสั่งจ้างได้ก่อนซึ่งไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี และเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และออกคำสั่งจ้างหรือการพ้นจากตำแหน่งแล้วให้รายงาน ก.จังหวัดทราบภายใน ๕ วัน โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ ก.จังหวัดอาจกำหนดเป็นหลักการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณา ให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างตามความประสงค์ที่จะจ้างเป็นแบบรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน แต่ให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้ โดยให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาออกคำสั่งด้วย และให้รายงานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลการจ้างพนักงานผู้สูงอายุตามข้อ ๔ บันทึกในบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี โดยมีต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดกรอบอัตรากำลึงตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตัวอย่างตามเอกสารแนบท้าย

๗. ระยะเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตามความเหมาะสมหรืออาจกำหนดวันเวลาทำงานเช่นเดียวกับข้าราชการก็ได้ ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

๘. การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามอัตราที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดได้เอง โดยไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศ ทั้งนี้ สำหรับวันที่ไม่มาทำงานไม่ว่าด้วยเหตุหรือกรณีใด ไม่ให้จ่ายค่าตอบแทนในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

๒/

ตัวอย่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด...

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... /  
พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด... จึงแต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)) ..... เพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... / พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างเป็นรายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน (เลือก) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ..... บาท / สัปดาห์ละ ..... บาท / เดือนละ ..... บาท โดยกำหนดวันเวลาการทำงาน คือ..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... (กรณีประสงค์จะกำหนดวันเวลาทำงานไว้ให้ชัดเจนในแต่ละประเภทการจ้าง หรืออาจกำหนดแยกต่างหากเฉพาะได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

๑๖/

ตัวอย่าง



คำสั่งเทศบาล...

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... /  
พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคหก และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ปฏิบัติงานในเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล... จึงขอแต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)) ..... เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... / พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ปฏิบัติงานในเทศบาล โดยมีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ฯลฯ

มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างเป็นรายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน (เลือก) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ..... บาท / สัปดาห์ละ ..... บาท / เดือนละ ..... บาท โดยกำหนดวันเวลาการทำงาน คือ..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... (กรณีประสงค์จะกำหนดวันเวลาทำงานไว้ให้ชัดเจนในแต่ละประเภท การจ้าง หรืออาจกำหนดแยกต่างหากเฉพาะได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)  
นายกเทศมนตรี...  
*[Signature]*

ตัวอย่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล...

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... /  
พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จึงขอแต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี))..... เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... / พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างเป็นรายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน (เลือก) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ..... บาท / สัปดาห์ละ ..... บาท / เดือนละ ..... บาท โดยกำหนดวันเวลาการทำงาน คือ..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... (กรณีประสงค์จะกำหนดวันเวลาทำงานไว้ให้ชัดเจนในแต่ละประเภท การจ้าง หรืออาจกำหนดแยกต่างหากเฉพาะได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตัวอย่าง



คำสั่งเมืองพัทยา

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... /  
พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๘ วรรคแปด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา จึงขอแต่งตั้ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)) ..... เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... / พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ปฏิบัติงานในเมืองพัทยา โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

มีกำหนดระยะเวลาในการจ้างเป็นรายวัน / รายสัปดาห์ / รายเดือน (เลือก) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ..... บาท / สัปดาห์ละ ..... บาท / เดือนละ ..... บาท โดยกำหนดวันเวลาการทำงาน คือ..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... (กรณีประสงค์จะกำหนดวันเวลาทำงานไว้ให้ชัดเจนในแต่ละประเภทการจ้าง หรืออาจกำหนดแยกต่างหากเฉพาะได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)  
นายกเมืองพัทยา

ตัวอย่าง  
ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านายแพทย์/แพทย์หญิง (๑).....ใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ  
หรืออยู่ที่.....  
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี) .....  
บัตรประจำตัวประชาชน ..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก..... ความสูง..... ความดันโลหิต..... ชีพจร.....  
สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ไม่ปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย


๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

\*\*\*สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (๒) .....

ลงชื่อ.....แพทย์  
(.....)  
ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม  
\*\*\* (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด รวมถึงระบุว่ามีความสามารถ  
ปฏิบัติงานได้

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย 

ตัวอย่าง

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินแท้มื่นอื่น ๆ	
๑	ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง											
๑๖	พนักงานผู้สูงอายุ		-	-	-	พนักงานผู้สูงอายุ ชำนาญงานเฉพาะทางด้าน.../ พนักงานผู้สูงอายุ ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...		๒๒,๕๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๕)	-	-	จ้างรายวัน (๑๕ วัน)	
๑๗	พนักงานผู้สูงอายุ		-	-	-	พนักงานผู้สูงอายุ ชำนาญงานเฉพาะทางด้าน.../ พนักงานผู้สูงอายุ ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...		๑๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๓)	-	-	จ้างรายสัปดาห์ (๓ สัปดาห์)	
๑๘	พนักงานผู้สูงอายุ		-	-	-	พนักงานผู้สูงอายุ ชำนาญงานเฉพาะทางด้าน.../ พนักงานผู้สูงอายุ ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน...		๓๖๐,๐๐๐ (๓๐,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	จ้างรายเดือน	

หมายเหตุ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้ระบุแยกทุกตำแหน่ง ทั้งอัตราที่มีคนครอง อัตราว่าง รวมถึงข้าราชการและบุคลากรภายในด้วย  
ทั้งนี้ กรณีที่มีคนครองตำแหน่ง ให้ระบุระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับตามข้อเท็จจริง