



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ที่ ๑๐๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด
แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ยกเลิกคำสั่ง ๑๗๘๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , มาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังต่อไปนี้

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
๑. การบริหารงาน ทั่วไป	๑.๑ การอนุญาตออกใบสุทธิหรือใบแทนใบสุทธิที่ ขอรับเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปี และใบรับรองจาก สถานศึกษา ๑.๒ การอนุญาตให้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบที่ อยู่ภายในสถานศึกษา ๑.๓ การออกหนังสือรับรองข้าราชการครู บุคลากร และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา	-ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและ นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
๑. การบริหารงานทั่วไป (ต่อ)	๑.๔ การรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหาย ๑.๕ การอนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและค้างคืน ๑.๖ การลงนามในใบประกาศนียบัตร และใบแทนประกาศนียบัตร	-คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. ๑๐๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	๒.๑ พิจารณานุมัติดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังนี้ (๑) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๒) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒.๓ การดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษา และรายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทราบ ๒.๕ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษา	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน	๓.๑ การอนุมัติจ่ายเงินยืมที่ตนเป็นผู้เบิกสำหรับหัวหน้าสถานศึกษา ๓.๒ การอนุมัติจ่ายเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ๓.๓ การออกหนังสือรับรองสิทธิ การอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ	- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
<p>๓. การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)</p>	<p>ตนเอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <p>๓.๔ การรับรองตนเองในการใช้สิทธิและการอนุมัติ การเบิกจ่าย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของตนเอง ข้าราชการครู บุคลากรและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <p>๓.๕ การรับรองตนเองในการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านของ ตนเอง ข้าราชการครูในสถานศึกษา</p> <p>๓.๖ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งสถานศึกษาเป็น ผู้เบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือ กรมบัญชีกลาง</p> <p>๓.๗ การแต่งตั้งผู้ควบคุมงบประมาณ คณะกรรมการ รับ-ส่งเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการ จ่ายเงินและคณะกรรมการรักษา กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๘ การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่ การเงินของสถานศึกษา ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงิน รายได้ของสถานศึกษา และใบถอนเช็คธนาคารบัญชี เงินรายได้ของสถานศึกษา รวมถึงการดำเนินการตาม ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓.๙ การอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าประดပ်ไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาผลิตตรายการวิทยุโทรทัศน์ ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าพานพุ่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่างๆ ของสถานศึกษา และค่าใช้จ่ายในการเป็น สมาชิกอินเทอร์เน็ต (Internet) ตามความเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อราชการ</p> <p>๓.๑๐ การลงนามในใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณ แทนกันและใบแจ้งการโอนเงินงบประมาณแทนกัน ของสถานศึกษา</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

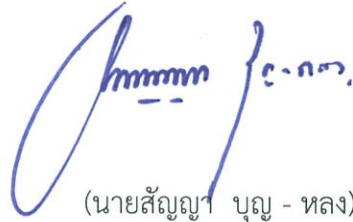
เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
<p>๓. การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)</p>	<p>๓.๑๑ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การศึกษาดูงานในส่วนของสถานศึกษา</p> <p>๓.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และ เก็บรักษาบัญชีเงิน</p>	
<p>๔. การบริหารงานบุคคล</p>	<p>๔.๑ การควบคุม รับผิดชอบ และการบังคับบัญชา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <p>๔.๒ กำหนดแผนอัตรากำลังของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <p>๔.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <p>๔.๔ การสั่งให้ข้าราชการครูรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษาชั่วคราว</p> <p>๔.๕ อนุญาตการลาของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุญาตลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วัน - อนุญาตลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๕ วัน - อนุญาตลาพักผ่อน - อนุญาตลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน - อนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ <p>๔.๖ การอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานและการปฏิบัติการวิจัยในประเทศของ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <p>๔.๗ การอนุมัติหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>๔.๘ ให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

๕. อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนไว้เป็นการเฉพาะ มีดังต่อไปนี้
- ๕.๑ งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ระบุให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทนได้
 - ๕.๒ การสั่งการ การอนุมัติ การดำเนินการ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่เป็นนโยบายสำคัญ หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรืองานอันเกี่ยวกับงานราชการลับ งานความมั่นคงของชาติ
 - ๕.๓ การบริหารงบประมาณ
 - ๕.๔ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - ๕.๕ การลงนามในหนังสือราชการ ถึงบุคคลภายนอก อันมีลักษณะเป็นการ ตำหนิ ทักท้วง หรือโต้แย้งการใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีโดยตรง
 - ๕.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงาน ลูกจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยบริหารสาธารณสุข ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
 - ๕.๗ งานอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน
๖. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดี และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
- ๖.๑ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ เร่งด่วน ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือผู้รักษาราชการแทนทราบ หรือพิจารณาสั่งการ
 - ๖.๒ กรณีเร่งด่วน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีอำนาจสั่งการด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้
 - ๖.๓ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญเร่งด่วน ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ
๗. ในกรณีผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้
- ๗.๑ ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีอาวุโส ตามลำดับปฏิบัติราชการแทน
 - ๗.๒ กรณีไม่มีข้าราชการ ตามข้อ ๗.๑ ให้ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่มีอาวุโสสูงสุดปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ
 - ๗.๓ ในกรณีที่ข้าราชการ ตามข้อ ๗.๒ ให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการปฏิบัติราชการแทน อาวุโสสูงสุดปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ
 - ๗.๔ ในกรณีที่ข้าราชการ ตามข้อ ๗.๓ ให้ข้าราชการประเภททั่วไปที่มีอาวุโส ตามลำดับปฏิบัติราชการแทน

๘. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ชี้แจง แนะนำการปฏิบัติ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้เสนอเหตุผล และรายละเอียดเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และบรรดาคำสั่งใด ซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสัญญา บุญ - หลง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี