



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามที้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการโรงเรียนற்றเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี นั้น

เพื่อให้คำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติของคณะรัฐมนตรี และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , มาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , มาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๗๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ และใช้คำสั่งนี้แทน
๒. อำนาจที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สงวนไว้เป็นการเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ระบุให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนได้

๒.๒ การสั่งการ การอนุมัติ การดำเนินการ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่เป็นนโยบายสำคัญ หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรืองานนโยบายสำคัญอันเกี่ยวกับงานราชการลับ งานความมั่นคงของชาติ

๒.๓ การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒.๔ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๒.๕ การลงนามในหนังสือราชการ ถึงบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการดำเนิน ทักท้วง หรือโต้แย้งการใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีโดยตรง

๒.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒.๗ งานอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน

๓. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีอำนาจในการสั่ง อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ๆ ตาม หมวด ก.

๔. มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตาม หมวด ข.

๕. มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ๆ ตาม หมวด ค.

๖. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ๆ ตาม หมวด ง.

๗. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดี และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อำนาจการกำกับ ดูแล ที่มีมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ หมายถึง การปฏิบัติจนครบกระบวนการ ตั้งแต่การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วนให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

๗.๒ กรณีรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี คนหนึ่งคนใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีที่อยู่ ปฏิบัติราชการแทน ตาม หมวด ก

๗.๓ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญเร่งด่วน ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ

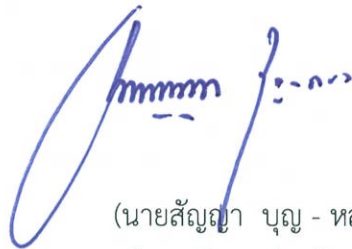
๗.๔ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ เร่งด่วน ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทราบ  
หรือพิจารณาสั่งการ

๗.๕ กรณีเร่งด่วน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีอำนาจสั่งการด้วยตนเอง  
ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้

๗.๖ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ชี้แจง แนะนำการปฏิบัติ ให้ข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ  
หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้สมบูรณ์  
ยิ่งขึ้น ให้เสนอเหตุผลและรายละเอียดเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และบรรดาคำสั่งใด ซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้  
ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสัญญา บุญ - หลง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๔๕/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในการสั่ง อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการ  
หรือการดำเนินการอื่นใดแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
๑. การบริหารราชการ	<p>๑.๑ การสั่ง การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p><b>ยกเว้น</b> อำนาจที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ ตามคำสั่งนี้</p> <p>๑.๒ อำนาจการกำกับ ดูแล ที่มอบให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายถึง การปฏิบัติจนครบกระบวนการ ได้แก่ การจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผลจนเสร็จการ</p> <p><b>ยกเว้น</b> กรณีพิจารณาแล้วว่าเป็นเรื่องสำคัญ ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทราบหรือพิจารณาสั่งการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกส่วนราชการ</p>	<p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๓. การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน	<p>๓.๑ การกลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ</p>	<p>- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก</p>

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
<p>๓. การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ การลงนามอนุมัติ ฎีกา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการ ซึ่งมีวงเงิน งบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๓ อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่เป็นรายจ่ายงบบริหาร รายจ่าย เพื่อการพัฒนา หมวดค่าสาธารณูปโภค เงินบำเหน็จ บำนาญ ค่าอาหารทำการนอกเวลาตามสิทธิ และ เงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย และสวัสดิการ อื่น ๆ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๓.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน เพื่อพักอาศัย และสวัสดิการอื่น</p> <p>๓.๕ การอนุมัติเบิกยืมเงินตรงจ่ายขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๓.๖ ลงนามในการตอบรับเงิน และนำส่งเงินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท</p>	<p>จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>
<p>๔. การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๔.๑ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาราชการ ในตำแหน่งทุกตำแหน่ง</p> <p><b>ยกเว้น</b> ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด</p> <p>๔.๒ การอนุญาตลาทุกประเภทของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี</p> <p>๔.๓ อนุญาตเดินทางไปราชการทุกระดับ</p>	<p>- ระเบียบบริหารราชการ แแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
๕. การใช้รถยนต์	การอนุญาตการใช้ การเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการในที่ตั้ง หรือนอกที่ตั้งภายในเขตจังหวัด และออกนอกเขตจังหวัด หรือการใช้ข้ามคืน รวมถึงการอนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น สำหรับผู้ใช้รถส่วนบุคคลที่ปฏิบัติงานในที่ตั้ง หรือนอกที่ตั้ง	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ข

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๔๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง  
 ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด  
 แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
<p>๑. การบริหารราชการ</p>	<p>๑.๑ การกลั่นกรองงาน วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ และแบบแผนของทางราชการด้วยความละเอียด รอบคอบ มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้</p> <p>๑.๒ การให้ความเห็นชอบ และการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทาง ราชการ อันเป็นระเบียบภายในของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ</p> <p>๑.๓ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ สำหรับการโต้ตอบหนังสือ ที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติ หรือ จำเป็นต้องใช้ถ้อยคำในหนังสือดำเนินการกระทำ หรือว่ากล่าว หรือเป็นหนังสือตักเตือน การทำงาน ล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติ ให้เป็นอำนาจของนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามโดยเฉพาะ</p> <p>๑.๔ การรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดตามสอบถามข้อมูลสถิติ หรือ รายละเอียดต่างๆ จากหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นๆ ขอความร่วมมือหรือสอบถาม ข้อเท็จจริง</p>	<p>- พระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p>
<p>๒. การจัดซื้อจัด จ้าง และการ บริหารพัสดุ</p>	<p>๒.๑ การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกส่วนราชการ ครั้งหนึ่งใ้เงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ การตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
<p>๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ (ต่อ)</p>	<p>๒.๓ การอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพตามปกติ หรือมิได้ใช้ในราชการออกจากบัญชี</p> <p>๒.๔ การอนุมัติถอนหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญา</p> <p>๒.๕ ลงนามหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา</p> <p>๒.๖ ลงนามหนังสือแจ้งความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง</p> <p>๒.๗ ลงนามหนังสือรับรองผลงาน และหนังสือรับรองอื่นๆ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
<p>๓. การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>๓.๑ การกลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ การลงนามอนุมัติฎีกา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการ ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๓ อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ที่เป็นรายจ่ายงบบริหาร รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมวดค่าสาธารณูปโภค เงินบำเหน็จบำนาญ ค่าอาหารทำการนอกเวลาตามสิทธิ และเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย และสวัสดิการอื่น ๆ ไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย และสวัสดิการอื่น</p>	<p>- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
๓. การรับเงิน และ การเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)	๓.๕ การอนุมัติเบิกยืมเงินทดรองจ่ายขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด ๓.๖ ลงนามในการตอบรับเงิน และนำส่งเงินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท	
๔. การบริหารงาน บุคคล	<p>๔.๑ อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล ข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ</p> <p>๔.๒ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรักษาการณ์สถานที่ ราชการ</p> <p>๔.๓ รับทราบสมุดลงเวลาเวรรักษาการณ์สถานที่ ราชการ</p> <p>๔.๔ อนุญาตการเปลี่ยนเวรรักษาการณ์สถานที่ ราชการ</p> <p>๔.๕ อนุญาตการลาของหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้รักษาราชการแทน หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุญาตลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วัน</li> <li>- อนุญาตลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๕ วัน</li> <li>- อนุญาตลาพักผ่อน</li> <li>- อนุญาตลาคลอบบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน</li> <li>- อนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้ง หนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</li> </ul>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การอยู่เวร รักษาการณ์</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>
๕. การใช้รถยนต์	การอนุญาตการใช้ การเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลาง ไปราชการในที่ตั้ง หรือนอกที่ตั้งภายในเขตจังหวัด รวมถึงการอนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือ น้ำมันหล่อลื่น สำหรับผู้ใช้รถส่วนกลางใน การปฏิบัติงานในที่ตั้งหรือนอกที่ตั้งภายในเขต จังหวัด	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ค

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๔๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง  
ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด  
แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
๑. การบริหารราชการ	<p>๑.๑ การกลั่นกรองงาน วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ และแบบแผนของทางราชการด้วยความละเอียด รอบคอบ มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้</p> <p>๑.๒ การให้ความเห็นชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ อันเป็นระเบียบภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เฉพาะส่วนราชการที่กำกับดูแล</p> <p>๑.๓ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ สำหรับการโต้ตอบหนังสือที่เป็น การชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติ หรือจำเป็นต้องใช้ ถ้อยคำในหนังสือดำเนินการกระทำ หรือว่ากล่าว หรือเป็นหนังสือตักเตือน การทำงานล่าช้า หรือ ละเลยการปฏิบัติ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนลงนาม โดยเฉพาะ เฉพาะส่วนราชการที่กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ การรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดตามสอบถามข้อมูลสถิติ หรือ รายละเอียดต่างๆ จากหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นๆ ขอความร่วมมือหรือสอบถาม ข้อเท็จจริง ของส่วนราชการที่กำกับดูแล</p>	<p>- พระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p>
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
<p>๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ (ต่อ)</p>	<p>ยกเว้น การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของสำนักช่างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
<p>๓. การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>๓.๑ การกลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการของส่วนราชการที่กำกับดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ การลงนามอนุมัติฎีกา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๓ อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่เป็นรายจ่ายงบบริหาร รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมวดค่าสาธารณูปโภค เงินบำเหน็จ บำนาญ ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลาตามสิทธิ และเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย และสวัสดิการอื่น ๆ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการที่กำกับดูแล ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๔ การอนุมัติเบิกยืมเงินทดรองจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเฉพาะส่วนราชการที่กำกับดูแล</p> <p>๓.๕ ลงนามในการตอบรับเงิน และนำส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทเฉพาะส่วนราชการที่กำกับดูแล</p>	<p>- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ผนวก ง

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๔๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้รักษาราชการแทน  
 หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด  
 แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
๑. การบริหารราชการ	การกลั่นกรองงาน วางแผน จัดระบบงานอำนวยความสะดวกราชการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ และแบบแผนของทางราชการด้วยความละเอียดรอบคอบ มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	-พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ, ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน	การกลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการภายในส่วนราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. การบริหารงานบุคคล	๔.๑ การควบคุม รับผิดชอบ และการบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย/ ระเบียบ/คำสั่ง/ มติคณะรัฐมนตรี
๔.การบริหารงานบุคคล (ต่อ)	๔.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการ ๔.๓ อนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการ ดังนี้ - อนุญาตลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วัน - อนุญาตลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๑๕ วัน - อนุญาตลาพักผ่อน - อนุญาตลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน - อนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง ทักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระบุรี เรื่อง ทักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม