



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๒๑ ๔๐๙๐

ที่ สบ ๕๑๐๐๕.๓/๕๐๖๖

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๒๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการในภารกิจของสำนักช่าง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันประชุมพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางมยุรี เรืองชัยภูมิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสนม แก้วประสาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายจิตติวุฒิ สุขเกษม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

อนุมัติ

(นางทิติยาพร เพชรประดับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

.....หัวหน้าฝ่าย

.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทวน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักช่าง จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการในภารกิจของสำนักช่าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการในภารกิจของสำนักช่าง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

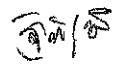
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๒๗,๘๑๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ชุดโซฟา จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 - เก้าอี้ยาว จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม.
 - เก้าอี้สั้น จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม.
 - โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. TOP กระจก ขาเหล็ก
๒. ชุดโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๓๒๐ บาท
 - โต๊ะประชุมแบบตรงโถง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว
 - โต๊ะมุมสำหรับหัวท้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว

/๓.ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้...

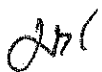

(นางมยุรี เรียงชัยภูมิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


นางสนม แก้วประสาธน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(นายสุติวาฒิ สุขเกษม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๙๙๐ บาท
 - โต๊ะ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว
 - เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
๔. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท
 - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
 - มีรางคีย์บอร์ด
 - มีลิ้นชักด้านข้าง
 - มีกุญแจล็อก
 - ขาโต๊ะสามารถปรับระดับได้
๕. เก้าอี้สำหรับนั่งประชุม จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท
 - หุ้มด้วยหนัง
 - พนักพิงต่ำ
 - มีเท้าแขน
 - มีล้อเลื่อน
 - มีใช้ปรับขึ้นลง
 - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๗ x ๕๐ x ๙๒ - ๑๐๐ ซม.
๖. เก้าอี้สำหรับนั่งประชุม จำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๒,๒๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๘,๗๐๐ บาท
 - หุ้มด้วยผ้าตาข่าย
 - พนักพิงต่ำ
 - มีเท้าแขน
 - ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน
 - มีใช้ปรับขึ้นลง
๗. เก้าอี้สำนักงาน ผ้าตาข่าย จำนวน ๑๒ ตัวๆ ละ ๒,๕๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๑,๐๘๐ บาท
 - หุ้มด้วยผ้าตาข่าย
 - พนักพิงต่ำ
 - มีเท้าแขน
 - โครงขาเหล็กชุบโครเมียม
๘. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิดกระจก ทรงสูง จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๖,๙๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๙๗๐ บาท
 - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม.
 - มีชั้นเหล็ก ๒ ชั้น ปรับระดับได้
 - ไม่มีกั้นกลาง
๙. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๙๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๙๘๐ บาท
 - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม.
 - ภายในตู้มีแผ่นชั้น ๔ แผ่น แบ่งเป็น ๖ ชั้น แต่ละชั้นสามารถปรับระดับได้
 - ไม่มีกั้นกลาง

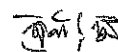
/๑๐.ตู้เหล็ก...



(นางมยุรี เรืองชัยภูมิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสนม แก้วประสาธน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายสิทธิวุฒิ สุขเกษม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ๑๐. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท
 - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม.
 - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น แต่ละชั้นสามารถปรับระดับได้

๑๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ทรงสูง จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๖,๙๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๙๗๐ บาท

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม.
- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น แต่ละชั้นสามารถปรับระดับได้

- ๑๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๘ ตู้ๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๒,๔๐๐ บาท
 - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม.
 - มีแผ่นรองชั้นสามารถปรับระดับได้
 - มีกุญแจล็อกท้าย

- ๑๓. ชั้นวางแฟ้มเหล็ก ๔๐ ช่อง จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท
 - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม.
 - ลึกไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม.
 - สูงไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ซม.

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในกำหนด ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา


๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร


- วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๓๒๗,๘๑๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
- วงเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ๐๑. ชุดโซฟา จำนวน ๒ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท หน้า ๓๑๓
- ๐๒. ชุดโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๓๒๐ บาท หน้า ๓๑๔
- ๐๓. ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๔,๙๙๐ บาท หน้า ๓๑๕
- ๐๔. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๕,๙๐๐ บาท หน้า ๓๑๖
- ๐๕. เก้าอี้สำหรับนั่งประชุม จำนวน ๘ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒๖,๔๐๐ บาท หน้า ๓๑๗
- ๐๖. เก้าอี้นั่งสำหรับประชุม จำนวน ๓๐ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๖๘,๗๐๐ บาท หน้า ๓๑๘
- ๐๗. เก้าอี้สำนักงาน ผ้ามตาข่าย จำนวน ๑๒ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓๑,๐๘๐ บาท หน้า ๓๑๙
- ๐๘. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด กระจก ทรงสูง จำนวน ๓ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๙๗๐ บาท หน้า ๓๒๐
- ๐๙. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๙๘๐ บาท หน้า ๓๒๑
- ๑๐. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท หน้า ๓๒๒
- ๑๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ทรงสูง จำนวน ๓ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๙๗๐ บาท หน้า ๓๒๓

/๑๒ตู้เหล็ก...


(นางมยุรี เรืองชัยภูมิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


นางสนม แก้วประสพ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายสุวิทย์ ฤกษ์เกษม)

๑๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๘ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๕๒,๔๐๐ บาท หน้า ๓๒๔
๑๓. ชั้นวางแฟ้มเหล็ก ๕๐ ช่อง จำนวน ๕ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๒๗,๕๐๐ บาท หน้า ๓๒๕

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน ๑ งวดงาน เมื่อผู้ขายส่งมอบครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

ชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของ เป็นเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับสิ่งของครบถ้วนตามสัญญา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางมยุรี เรืองชัยภูมิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)




กรรมการ

(นางสนม แก้วประสาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายจิติวุฒิ สุขเกษม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒๗,๘๑๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๒๗,๘๑๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)


๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


๕.๑ บริษัท แต้น้ำไถ่ เฟอร์นิเจอร์ ๒๐๐๑ จำกัด

๕.๒ ร้าน เอสเอ็น เทรดดิ้ง

๕.๓ ร้าน เอส.วี.ที.ซีพพลายส์

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางมยุรี เรืองชัยภูมิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ 

๖.๒ นางสนม แก้วประสาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ 

๖.๓ นายรัฐดิวิติ สุขเกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ 