

สัญญาจ้างออกแบบ

สัญญาเลขที่ ๑๕๐/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายธนภฤต อัครธัมภ์ ณ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี ผู้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มูระ เอนจิเนียริง แอนด์ คอนซัลแตนต์ จำกัด อยู่บ้านเลขที่ ๘๑ ซอยกำนันแมน ๑๓ แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดย นายภัทรวุฒิ สุขนิธิพล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๕๔๒๘๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ภาค ก. การออกแบบ

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบ โครงการจ้างออกแบบ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑, ๒ และ ๓ โดยผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๓๐ (สามสิบ) หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

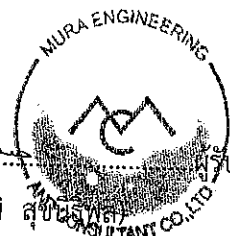
(นายธนภฤต อัครธัมภ์ ณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ สุขนิธิพล)

กรรมการผู้จัดการ



๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ บุคลากรที่ใช้ในโครงการ จำนวน ๔๐ (สี่สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔๐,๔๖๗.๒๙ บาท (หกแสนสี่หมื่นสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

๓.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน ๙๗๙,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิด

๑. ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑.๑ ศึกษาโครงการตามข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมอบให้

๑.๒ กำหนดขั้นตอนและแผนดำเนินการออกแบบรายละเอียด

๑.๓ ทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างการศึกษาทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจาก ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการขั้นต่อไป

๑.๔ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑.๕ กำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง

๒. เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๒.๑ ข้อมูลขั้นตอนแผนการดำเนินการออกแบบ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภุต อัดทะสัมปณณะ)

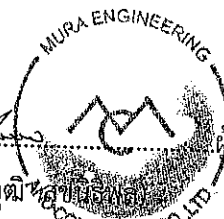
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิชัย วัฒนวิจิตร)

กรรมการผู้จัดการ



๒.๒ ข้อมูลความต้องการพื้นที่ใช้สอย และรายละเอียดของโครงการที่ทบทวนใหม่

๒.๓ แบบแนวความคิดงานออกแบบวางผัง และงานออกแบบอาคาร อย่างน้อย

๑ แบบ ขึ้นไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกแบบรูปผังบริเวณ แปลนทุกชั้นรูปด้านและรูปตัดโดยสังเขป

๒.๔ ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามชั้นตอนนี้

๓. ขนาดและจำนวนสิ่งที่จะต้องส่งมอบ

๓.๑ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการ
ออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

๓.๒ เอกสารอื่นๆ กระดาษขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๓.๓ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๑๕.๐๐ (สิบห้า) ของค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน
๑,๔๖๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นต้น

๑. ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑.๑ นำแนวความคิดงานออกแบบวางผังและอาคารที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการ
ออกแบบแนวความคิดมาออกแบบร่างขั้นต้น

๑.๒ ส่งแบบร่างขั้นต้น เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๒.๑ แบบร่างผังบริเวณ แสดงความสัมพันธ์ของอาคาร อาคารประกอบ กับพื้นที่ใน
โครงการและโดยรอบโครงการ

๒.๒ แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านรูปตัดโดยสังเขป

๒.๓ ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นต้น

๒.๔ แบบร่างภูมิสถาปัตยกรรม

๒.๕ แบบร่างงานระบบสาธารณูปโภคของโครงการ

๒.๖ แนวความคิดงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามแบบร่างขั้นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภุต อัดทะสัมปณณะ)

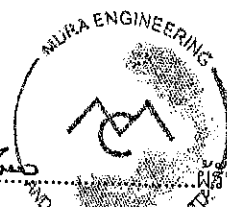
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ สุชีวินิพัฒน์ CO., LTD.)

กรรมการผู้จัดการ



๒.๘ เอกสารที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๙ ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ เบื้องต้น แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผัง

บริเวณ

๓. ขนาดและจำนวนสิ่งที่จะต้องส่งมอบ

๓.๑ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการ
ออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

๓.๒ เอกสารอื่นๆ กระดาษขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๓.๓ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๕.๐๐ (สิบห้า) ของค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน
๑,๔๖๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นที่ ๑

๑. ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑.๑ นำแบบร่างขั้นต้นที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นต้นมา

พัฒนาต่อ

๑.๒ ส่งแบบร่างขั้นพัฒนา ขั้นที่ ๑ เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๒.๑ แบบผังบริเวณ แสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับบริเวณ
ข้างเคียงตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคใกล้เคียงที่จำเป็น และข้อมูลหลุมเจาะสำรวจที่สอดคล้องกับ
ตำแหน่งอาคาร

๒.๒ แบบตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านทุกด้านรูปตัดไม่น้อยกว่า ๒
รูป และแบบอื่นๆ ที่จำเป็น

๒.๓ แบบร่างแสดงงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป

๒.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคารโดยสังเขป

๒.๕ ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๒.๖ ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นพัฒนา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภฤต อัครสสัมปณณะ)

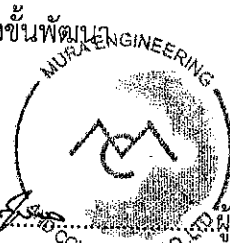
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ สุขชนธิพล)

กรรมการผู้จัดการ



บริเวณ

๒.๗ ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ เบื้องต้น แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผัง

๒.๘ แบบร่างสถาปัตยกรรมภายใน

๓. ขนาดและจำนวนสิ่งที่จะต้องส่งมอบ

๓.๑ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการ
ออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

๓.๒ เอกสารอื่นๆ กระดาษขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๓.๓ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕.๐๐ (สิบห้า) ของค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน
๑,๕๖๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาแบบร่าง ชั้นสุดท้าย

๑. ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑.๑ นำแบบร่างที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นพัฒนา ชั้นที่ ๑
มาพัฒนาต่อ

๑.๒ ส่งแบบร่างขั้นพัฒนา ชั้นสุดท้าย เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๒.๑ แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับ
บริเวณข้างเคียงตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคใกล้เคียงที่จำเป็น และข้อมูลหลุมเจาะสำรวจที่
สอดคล้องกับตำแหน่งอาคาร

๒.๒ แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านทุกด้านรูปตัดไม่น้อยกว่า
๒ รูป และแบบอื่นๆ ที่จำเป็น

๒.๓ แบบร่างแสดงงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคารแผ่นบอร์ดแสดงตัวอย่างของวัสดุที่ใช้ใน

โครงการ

๒.๕ ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภุต อัดทะสัมปณณะ)

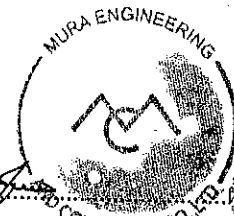
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ สุขธนธิ์ฟิล)

กรรมการผู้จัดการ



๒.๖ ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นสุดท้าย

๒.๗ ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผังบริเวณ
ตามตัวอย่างของการเลือกใช้วัสดุในโครงการ

๒.๘ แบบร่างภูมิสถาปัตยกรรม ขั้นพัฒนา

๒.๙ แบบงานตกแต่งภายใน ขั้นพัฒนา

๓. ขนาดและจำนวนสิ่งที่จะต้องส่งมอบ

๓.๑ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการ
ออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

๓.๒ เอกสารอื่นๆ กระดาษขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๓.๓ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๒๐.๐๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน
๑,๙๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรก

๑. ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑.๑ นำแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นสุดท้ายที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการพัฒนาแบบ
ร่างขั้นสุดท้ายมาจัดทำรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง

๑.๒ ส่งรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง เพื่อขออนุมัติเป็นลาย
ลักษณ์อักษร

๒. เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๒.๑ แบบสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

- แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร
- แบบแสดงแปลนทุกชั้น
- แบบแสดงรูปตัดตามยาวและตามขวาง อย่างน้อย ๒ รูป
- แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยกว่า ๔ ด้าน รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์

อาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนกฤต อัทธะสัมปณณะ)

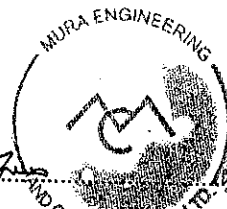
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ สุขนิธิพิพลา)

กรรมการผู้จัดการ



- แบบขยายต่างๆ เช่น แบบขยายบันได แบบขยายห้องน้ำ แบบขยายประตู-หน้าต่าง เป็นต้น และแบบขยายแสดงรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

๒.๒ แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดการคำนวณ

๒.๓ แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารที่จำเป็น

๒.๔ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการมัธยฐาน การกำหนดราคาวัสดุและค่าแรงของรายการแต่ละรายการให้เป็นไปตามราคามาตรฐานของราชการหรือการอ้างอิงหรือสืบหาราคาจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities;BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Back of sheet/Break down sheet) และแบบฟอร์มเปล่า (Blank Form) สำหรับผู้เสนองานราคาก่อสร้างกรอกราคา

๒.๕ แบบภูมิสถาปัตยกรรมสิ่งก่อสร้างในงานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape, Softscape, Street Furniture) ผังบริเวณและผังแสดงการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม, รูปตัดภูมิสถาปัตยกรรม, ผังงานระบบในภูมิสถาปัตยกรรม ป้ายและสัญลักษณ์ภายนอกอาคาร ป้ายชื่ออาคาร ป้ายสัญลักษณ์ตามกฎหมายกำหนด

๒.๖ แบบสถาปัตยกรรมภายใน ป้ายและสัญลักษณ์ภายในอาคาร

๒.๗ ทักษะภาพ (Perspective) ภายในอาคาร บริเวณที่สำคัญ เช่น โถงทางเข้า, ห้องประชุมส่วนพิธีภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๔ รูป ตามตัวอย่างของการเลือกใช้วัสดุในโครงการ

๒.๘ ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ แสดงทั้งรายละเอียดของโครงการตามรายการการเลือกใช้วัสดุ

๒.๙ รายการการเลือกใช้วัสดุ (Materials) และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification)

๒.๑๐ ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)

๒.๑๑ แผนงานก่อสร้างเบื้องต้น

๓. ขนาดและจำนวนสิ่งที่จะต้องส่งมอบ

๓.๑ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๑ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

๓.๒ เอกสารอื่นๆ กระดาษขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๓.๓ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภฤต อัครธัมภ์คุณะ)

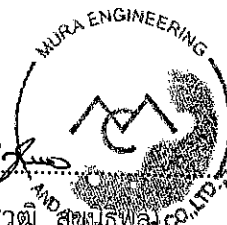
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ สุขพันธ์กุล)

กรรมการผู้จัดการ



และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๔๗,๕๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งสุดท้าย

๑. ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑.๑ นำรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรก ที่ได้รับการอนุมัติ จากขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรกมาพัฒนาเพื่อจัดทำรายละเอียดแบบรูป รายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งสุดท้าย

๑.๒ ส่งรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่ แบบรูปและรายการ สำหรับการก่อสร้างที่สมบูรณ์และอื่นๆ ดังนี้

๒.๑ แบบสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

- แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร
- แบบแสดงแปลนทุกชั้น
- แบบแสดงรูปตัดตามยาวและตามขวาง อย่างน้อย ๒ รูป
- แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยกว่า ๔ ด้าน รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์

อาคาร

- แบบขยายต่างๆ เช่น แบบขยายบันได แบบขยายห้องน้ำ แบบขยายประตู- หน้าต่าง เป็นต้น และแบบขยายแสดงรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

๒.๒ แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดการคำนวณ

๒.๓ แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารที่จำเป็น และราย

ละเอียดการคำนวณ

- แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง
- แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าสื่อสาร
- แบบงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภุต อัดทะสัมปณณะ)

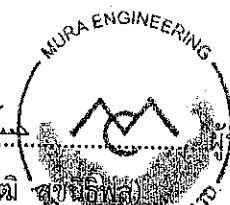
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ คุปต์พิบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ



น้ำเสีย

- แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ระบบน้ำดี ระบบบำบัด
- แบบระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
- แบบงานวิศวกรรมระบบรักษาความปลอดภัย
- แบบงานระบบขนส่งทางดิ่ง (Lift) /
- แบบงานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BMS)
- ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบกระจายเสียง
- ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ระบบชาร์ตไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า
- ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกรมบัญชีกลาง การกำหนดราคาวัสดุและค่าแรงของรายการแต่ละรายการให้เป็นไปตามราคามาตรฐานของราชการหรือการอ้างอิงหรือสืบหาราคาจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities;BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Back of sheet/Break down sheet) และแบบฟอร์มเปล่า (Blank Form) สำหรับผู้เสนองานราคาก่อสร้างกรอกราคา

๒.๕ แบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม

๒.๖ แบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในแสดงตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ ทุกชั้น

๒.๗ รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) ฉบับสมบูรณ์

๒.๘ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)

๒.๙ แผนการก่อสร้างและการแบ่งงวดงานก่อสร้าง งวดเงิน

๒.๑๐ เอกสารรับรองเป็นผู้ออกแบบ พร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ

๒.๑๑ ทัศนียภาพ (Perspective) ภายในอาคาร บริเวณที่สำคัญ เช่น โถงทางเข้า

ห้องประชุม ห้องละไม่น้อยกว่า ๔ รูป

๒.๑๒ ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ ทั้งโครงการ

๒.๑๓ หุ่นจำลองโครงการ (Model) พร้อมครอบอะคริลิกและขาตั้งมาตราส่วนไม่

น้อยกว่า ๑:๑๐๐ /

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภฤต อัทธะสัมปณณะ)

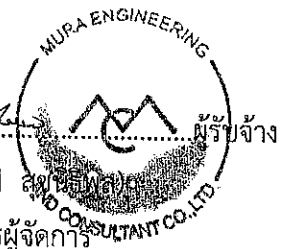
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ

กรรมการผู้จัดการ



๒.๑๔ External Hard Disc เพื่อใช้บันทึกไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๒.๑๕ ไฟล์ข้อมูลการคำนวณวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างและผลการคำนวณโดย

โปรแกรม BIM ทั้งนี้ แบบรูปและรายการประกอบแบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานแห่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและสาธารณสุขหรืออื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๓. ขนาดและจำนวนสิ่งที่จะต้องส่งมอบ

๓.๑ แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๑ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

๓.๒ เอกสารอื่นๆ กระดาษขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๓.๓ ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมดบันทึกไฟล์ใน External Hard Disc จำนวน ๓ ชุด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. ในการส่งงานให้ส่งเอกสารแบบรูปขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบและให้ส่งไฟล์คอมพิวเตอร์ (ไฟล์ AutoCAD, ไฟล์ภาพ, ไฟล์เอกสารต่างๆ, ไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) สำหรับงานที่ส่งในแต่ละงวดด้วย โดยให้ส่งมอบพร้อมกับการส่งงานในแต่ละงวด

๒. ก่อนการส่งมอบงานจริงในแต่ละงวด ให้ผู้ออกแบบส่งแบบในงวดนั้นๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบตามจำนวนคณะกรรมการฯ ก่อนส่งมอบจริง ๑๐ ชุด ในแต่ละงวด

๓. ในการทำงานงวดที่ ๑ ถึง งวดที่ ๖ ให้ผู้ออกแบบทำงานเป็นลำดับขั้นตอน

การทำงานงวดที่ ๑ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๒ ต่อไปได้

การทำงานงวดที่ ๒ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๓ ต่อไปได้

การทำงานงวดที่ ๓ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๔ ต่อไปได้

การทำงานงวดที่ ๔ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๕ ต่อไปได้

การทำงานงวดที่ ๕ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๖ ต่อไปได้

๔. ผู้ออกแบบต้องประชุมรายงานความก้าวหน้าของงานไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภฤต อัครธัมภ์คุณะ)

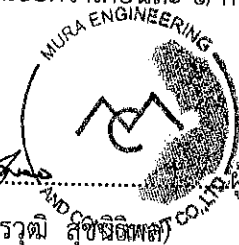
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ สุทธิพิศ)

กรรมการผู้จัดการ



กำหนดเพิ่มเติมตามเห็นสมควร ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. แบบก่อสร้างที่สมบูรณ์ทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง บันทึกเป็นรูปแบบ File ชนิด AutoCAD Version ไม่ต่ำกว่า ๒๐๑๓, PDF File และ JPEG รวมลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด/รวมทั้งไฟล์แบบจำลอง ๓ มิติ (Model ๓D) ที่นำเสนอในชั้นแบบร่างและพัฒนาแบบทั้งหมด เพื่อให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถนำมาใช้งานอื่นๆ ต่อไป

๖. การกำหนดวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในแบบก่อสร้าง จะต้องคำนึงถึงความทนทาน ความสวยงาม และความเหมาะสมกับการใช้งานตามหลักเกณฑ์ของระเบียบราชการ

๗. กรณีที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต้องการจะจัดจ้างผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน ผู้ยื่นข้อเสนอมีความยินดีที่จะร่วมหารือและประสานงานกับผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อจัดทำปรับปรุงแบบและงานระบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับแบบสถาปัตยกรรมภายในและเป็นไปตามแผนงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

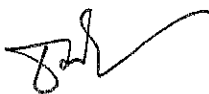
ข้อ ๔. หน้าที่ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๔.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบัพัญญูติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภุต อัดตะสัมปณณะ)

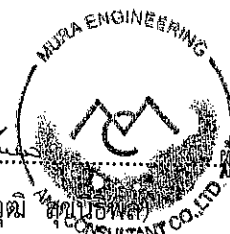
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ นุตน้อยพล)

กรรมการผู้จัดการ



ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาด้วย

๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๔.๕ ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญาภาค ก ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญา นี้ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรือดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๔.๗ กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

ภาค ค. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายชนกฤต อัดละสัมปณณะ)

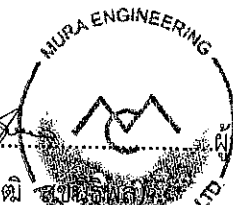
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรุฒิ

กรรมการผู้จัดการ



คดีใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานนอกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

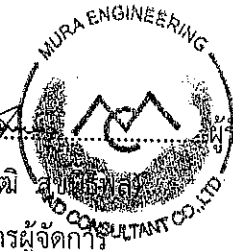
ข้อ ๗. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เช็ค ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางบอน เลขที่ ๑๑๘๓๒๔๑๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๓๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๔๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๖ รวมกัน มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลัก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายธนภฤต อัดละสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายภัทรฤดี อุดมวิเศษ)
กรรมการผู้จัดการ



ประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. การจ้างช่วงงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

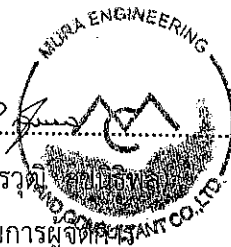
ข้อ ๙. การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชนกฤต อัดละสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายภัทรวิทย์ วัฒนวิเศษ)
กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด



ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนกฤต อัดทะสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายภัทรวุฒิ สุขโข)

กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางละออ ดาว บำรุงญาติ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เลขที่โครงการ ๖๗๐๓๙๔๔๓๘๖๓

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๗๐๘๐๐๐๒๐๙

ขอบเขตของงานแบบทำยสัญญาจ้างออกแบบ เลขที่ ๑๕๐/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ หน้า

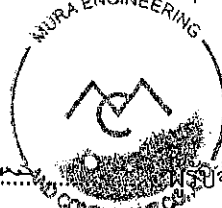


ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....นายธนกฤต อัดละสัมบูรณ์.....)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....นายภัทรวุฒิ สุขนธิพิส.....)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางละอองดาว บำรุงญาติ.....)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางนงนุช ทองขาว.....)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างออกแบบโครงการการออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

บทนิยาม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดโครงการ

ความเป็นมา เหตุผล ความจำเป็น

สภาพทั่วไปของจังหวัดสระบุรี ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย และธุรกิจอุตสาหกรรมเหมืองแร่และหิน และอุตสาหกรรมอื่นๆ ซึ่งมีความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและสังคมขึ้นอย่างรวดเร็ว เห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของห้างสรรพสินค้าตลอดจนหอพักและคอนโดมิเนียมที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ภารกิจที่ได้กระทำตามอำนาจหน้าที่มีมากขึ้นตามไปด้วยตลอดจนภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนจังหวัด โดยหลักการเมื่อมีปริมาณงานมาก บุคลากรก็เพิ่มมากขึ้น การให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชนเนื่องจากการเป็นชุมชนเมืองซึ่งมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก แต่อาคารเดิมที่บริการประชาชนไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และไม่เพียงพอต่อการรับเจ้าหน้าที่ราชการเพิ่ม องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงมีนโยบายที่จะก่อสร้างอาคารสำนักงานบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีหลังใหม่รองรับความเจริญเติบโตเมืองและรองรับกับปริมาณบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถบริการประชาชนให้ได้รับประโยชน์และความสะดวกสบายในการมารับบริการได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นอาคารตัวอย่างในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

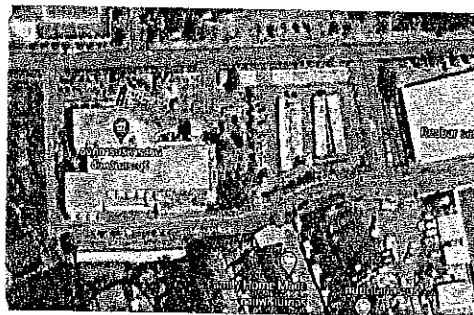
๒.๑ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน ที่ทำงานของผู้บริหารตลอดจนข้าราชการ/พนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒.๒ เพื่อใช้เป็นสถานที่ประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒.๓ เพื่อรองรับการขยายตัวของท้องถิ่นในอนาคต

๒.๔ เพื่อเป็นอาคารตัวอย่างทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๓. พื้นที่โครงการอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



รูปแสดงพื้นที่โครงการ

/๓.คุณสมบัติ...

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพให้บริการออกแบบ ซึ่งมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันออกหนังสือเชิญชวนจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเป็นผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบ

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจ้างออกแบบได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานออกแบบอาคารในสัญญาเดียว ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เชื้อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน นั้นๆ

/๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

-๓-

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนองานในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้า หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

(๒) กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นเข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๓) กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๔) กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้มีการมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๕) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๔.๑๒ (๔) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) ในการทำสัญญาร่วมค้าหรือค้าร่วม กรณีที่มีแต่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในลักษณะลูกหนี้ร่วมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สำหรับคุณสมบัติของกิจการค้าร่วม (Consortium) ให้นำคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็น กิจการร่วมค้า (Joint Venture) มาบังคับโดยอนุโลม

๕. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ


๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอตามมีรายละเอียดเอกสารครบถ้วนตามเกณฑ์และกำหนดการที่กำหนด

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ารับฟังคำชี้แจง ดูสถานที่ ชักถามข้อสงสัย ในวันและเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปรับฟังคำชี้แจงและไม่ไปดูสถานที่ก่อสร้าง จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นได้รับทราบคำชี้แจงและไปดูสถานที่แล้ว จะยกมาเป็นข้ออ้างและข้อโต้แย้งใดๆ ภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นโดยมีบุคคลากรที่ใช้ในโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย ๓ บุคลากรที่ใช้โครงการ

เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นประกอบด้วยเอกสารดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่น...

-๔-

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) นิติบุคคลแต่ละรายที่ออกแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องจะต้องยื่นสำเนาเอกสารการได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิก หรือได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรในสาขานั้นๆ ที่ออกแบบ

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(ค) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ง) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) รายละเอียดพร้อมภาพถ่ายผลงานตามที่กำหนดไว้ และผลงานอื่นๆ ของบริษัท

(ฉ) ประวัติและผลงานของบุคคลากรที่ใช้ในโครงการ

(ช) แผนการจัดบุคลากร

(ซ) แผนการจัดองค์กร

(ณ) ผลงานที่ผ่านมา

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เป็นเอกสารขนาดกระดาษ เอ๔ จัดส่งจำนวนทั้งสิ้น ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และ ไฟล์คอมพิวเตอร์ (*.pdf) ตามเอกสารทั้งหมดที่ส่ง จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารงานออกแบบพร้อมรายละเอียด โดยมีพื้นที่ใช้สอยเบื้องต้นตามเอกสารแนบท้าย ๔ กรอบแนวความคิดในการออกแบบ และรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยเบื้องต้น

เอกสารงานออกแบบ พร้อมรายละเอียด ได้แก่

(๑) กรอบแนวความคิดในการออกแบบ

งานผังบริเวณ

งานสถาปัตยกรรม

งานภูมิสถาปัตยกรรม

งานสถาปัตยกรรมภายใน

งานวิศวกรรมโครงสร้าง

งานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) กระบวนการออกแบบ (Design Process)

(๓) แบบร่างผังบริเวณที่แสดงความสัมพันธ์อาคารหรือกลุ่มอาคารกับอาคารเดิมบริเวณข้างเคียง รวมถึงเส้นทางสัญจรและการต่อเชื่อมกับทางสาธารณะ

(๔) แบบร่างอาคาร ระบุเป็นมาตราส่วนกราฟฟิก (Graphic scale) ประกอบด้วย

- แพลนพื้นที่ทุกชั้น

- รูปด้าน

- รูปตัด

(๕) ทศนิยมภาพ...

-๕-

- (๕) ทศนิยมภาพหรือภาพจำลอง ๓ มิติ แสดงรูปลักษณะอาคารทั้งภายในและภายนอก
- (๖) ตารางสรุปพื้นที่อาคารและรายละเอียดโครงการ
- (๗) การประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
- (๘) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างตามการได้รับมอบพื้นที่เพื่อการก่อสร้างและการใช้งานที่สัมพันธ์กับระยะเวลาการรับมอบพื้นที่โดยไม่ส่งผลกระทบต่ออาคารเดิม
- (๙) แผนการจัดบุคลากร รายละเอียดการวางแผนการบริหารบุคลากร โครงสร้างการบริหารจำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ ระยะเวลาและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงานและประสบการณ์และลงนามรับรอง

(๑๐) ผังการจัดองค์กร

(๑๑) แนวทางการออกแบบอาคารหลังเดิมกับอาคารหลังใหม่

(๑๒) พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง เทศบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารงานออกแบบ พร้อมรายละเอียด ตามข้อ ๔.๔ (๑) ถึง (๑๒) เป็นเอกสารขนาดกระดาษ เอ๓ เย็บเล่มรวมกัน จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำเป็นแบบซึ่งแสดงบนกระดาษ ขนาด เอ๑ จำนวนไม่เกิน ๒๐ แผ่น ดัดหรือฉีกกลางบนกระดาษแข็งซึ่งง่ายต่อการจัดแสดง จำนวน ๑ ชุด และ ไฟล์คอมพิวเตอร์ (*.pdf) ตามเอกสารทั้งหมดที่ส่ง จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ เอกสารยื่นข้อเสนองาน ประกอบด้วย ของเสนอเอกสาร ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ของคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ ของคุณภาพ ตามข้อ ๔.๔ เอกสารงานออกแบบ พร้อมรายละเอียด

ส่วนที่ ๓ ของเสนอราคา

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารต่างๆ ตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีข้อความอื่นๆตามด้านล่างนี้ เพื่อยื่นต่อคณะกรรมการฯ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

๖. กรอบเวลาดำเนินการออกแบบ

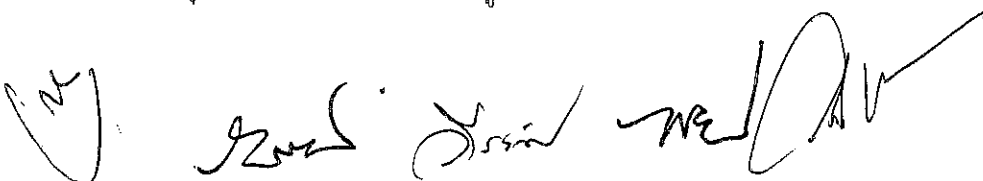
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ จะต้องส่งมอบงานซึ่งแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๐ อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามอัตราที่กฎกระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานอาศัยตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามอัตราดังนี้

กำหนดวงเงินค่าก่อสร้างไม่เกิน ๓๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) เป็นงานที่มีลักษณะซับซ้อน ให้จ่ายค่าออกแบบในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๐ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

หมายเหตุ ลักษณะซับซ้อนของงานภูมิสถาปัตยกรรม



/ซับซ้อน...

-๖-

ข้อข้อหมายถึง งานอาคาร งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม ที่ต้องใช้ความประณีต ความชำนาญ มีประโยชน์ใช้สอยที่ข้อข้อ มีลักษณะการก่อสร้างที่ข้อข้อ มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะหรือมีการใช้งาน หลากหลาย เช่น อาคารมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม หอสมุด หอประชุม อาคารพักอาศัยรวม สนามกีฬา สถานักกัน หอพัก โรงเรียน ศาลาประชาคม อาคารสำนักงาน อาคารสูง อาคารใหญ่พิเศษ สถาบันระดับสูงของรัฐ สถาบันการเงิน โรงแรม โรงภาพยนตร์ ประสบโรงมหรสพ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ สถานีขนส่งต่างๆ อาคารศูนย์การค้าสถานบริการและนันทนาการ สโมสร สวนสนุก สวนสาธารณะ ภูมิทัศน์ชุมชน ภูมิทัศน์บริเวณอาคาร สาธารณะโครงการจัดสรรที่ดิน หรือนิคมอุตสาหกรรม

ดังนั้นประมาณราคาค่าจ้างออกแบบโครงการสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยการจ่ายเงิน ค่าออกแบบรวมถึงค่าสำรวจวิเคราะห์ดินฐานรากคิดอัตราดังนี้

ตามขอบเขตและเงื่อนไขการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง รวม ๓๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นราคากลาง ๙,๗๙๒,๑๒๑.๐๕ บาท ตามเกณฑ์การคำนวณข้างต้น คิดเป็น ร้อยละ ๒.๗๙๘ ของวงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบจะแบ่งจ่ายตามเอกสารแนบท้าย ๕ งวดงานและการจ่ายเงินและเอกสารแนบท้าย ๖ ขั้นตอน การให้บริการออกแบบ และรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าร่วมเสนองานและส่งงานตามเกณฑ์ที่กำหนดครบถ้วนและมีได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะ จะไม่ได้รับคำตอบแทน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ก่อนวันยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มลด รายละเอียดและขอบเขตงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ทูกรายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายงานจ้างออกแบบนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

ในการคัดเลือกครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด โดยพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

๗.๑ การออกแบบ	๖๐ คะแนน
๗.๒ คุณสมบัติอื่นๆ	๔๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๗ เกณฑ์ในการพิจารณา และเอกสารแนบท้าย ๘ แนวทางการ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

๙. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาจ้าง มามอบไว้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในวันทำสัญญา

/๑๐. ข้อเสนอขอสงวนสิทธิ์...

-๗-

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

(๑) ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้บริการจ้างออกแบบเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อย ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญและเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ที่ผู้ให้บริการออกแบบได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก


(๒) ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

(๓) ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ


(๑) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบและประสานงาน ตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ และอุปกรณ์ก่อสร้างที่ขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบทางราชการ ตลอดจนความผิดพลาด บกพร่อง ของการกำหนดราคากลาง ตามที่ อบจ.สระบุรี หรือหน่วยงานตรวจสอบหักทวง

(๒) ในกรณีแบบก่อสร้างโครงการเกิดความบกพร่อง หรือขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการต้องแก้ไขให้เรียบร้อย ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวจาก อบจ.สระบุรี หากผู้ให้บริการไม่แก้ไข หรือแก้ไขช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ อบจ.สระบุรี มีสิทธิ์แก้ไขเอง หรือให้ผู้ให้บริการรายอื่นแก้ไขให้ โดยผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ อบจ.สระบุรี


.....ประธานกรรมการ


(นายประหยัด สุขเกษม)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง


.....กรรมการ

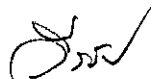
(นายอุชากร ทองทัย)

หัวหน้าฝ่ายออกแบบ


.....กรรมการ

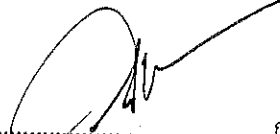
(นายพรชัย แก้วบังวัน)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (วช.)


..... กรรมการ

(นายวีรวัฒน์ โมราบุตร)

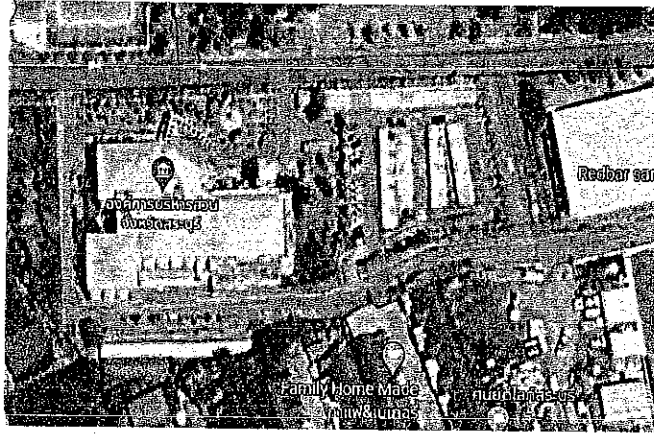
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ


.....กรรมการ

(นายวันเฉลิม แก้ววิสูตร)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

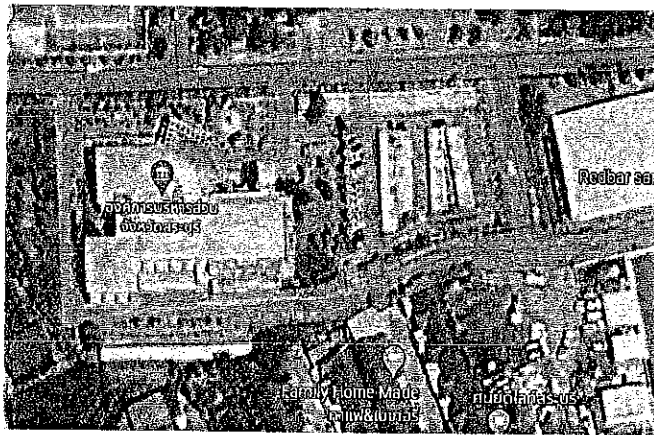
เอกสารแนบท้าย ๑ ที่ตั้งโครงการ
งานจ้างออกแบบโครงการ การออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี



แผนที่ ก. แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบัน (NOT TO SCALE)

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสำรวจจริงวัดก่อนดำเนินการออกแบบ
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคำนึงถึงการออกแบบ การก่อสร้าง และการทำงานที่สัมพันธ์กับระยะเวลาการรับมอบ

พื้นที่ โดยไม่ส่งผลกระทบต่ออาคารเดิม



แผนที่ ข. แสดง ตำแหน่งสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน ภาพถ่ายทางอากาศสภาพแวดล้อมรอบที่ดิน (NOT TO SCALE)

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคำนึงถึง การรื้อถอนอาคารเดิมและสาธารณูปโภคเดิมออกทั้งหมด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบผังบริเวณอาคารสำนักงาน พร้อมอาคารประกอบ และอื่นๆในที่ดินของโครงการที่การก่อสร้าง

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

เอกสารแนบท้าย ๒ ขอบเขตของงาน

งานจ้างออกแบบโครงการ การออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ขอบเขตงานประกอบด้วยอาคารสำนักงานพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๕๐ คัน พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ งบประมาณก่อสร้าง โดยประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) สถานที่ก่อสร้างบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สำรวจพื้นที่เพื่อการออกแบบ ทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการ โดยการออกแบบต้องคำนึงถึงบริบทของพื้นที่ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสาธารณูปโภคเดิมในพื้นที่ ซึ่งการเจาะสำรวจวิเคราะห์ชั้นดินผู้สรุปผลต้องเป็นวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร

๒. งานออกแบบประกอบด้วย

(๑) งานสถาปัตยกรรม

(๒) งานสถาปัตยกรรมภายใน อาทิ ผังการจัดวางครุภัณฑ์ โถงทางเข้าห้องประชุม งานทางเดินเชื่อมต่อ

อาคารเดิม

(๓) งานป้ายสัญลักษณ์ภายในและภายนอกอาคาร

(๔) งานภูมิสถาปัตยกรรม

(๕) วางผังแม่บท ผังบริเวณ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ อาทิ รั้ว ป้อมยาม เสาธง

(๖) งานวิศวกรรมโครงสร้าง

(๗) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง

(๘) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าสื่อสาร

(๙) งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

(๑๐) งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ระบบน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑๑) งานวิศวกรรมระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

(๑๒) งานวิศวกรรมระบบรักษาความปลอดภัย(CCTV)

(๑๓) งานระบบขนส่งทางตั้ง (Lift)

(๑๔) งานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BMS)

(๑๕) งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบกระจายเสียง

(๑๖) งานระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๑๗) งานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ออกแบบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์มาตรฐานกรมโยธาธิการ และผังเมือง (มยผ.) ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานอื่นๆ ที่ยอมรับโดยทั่วไป

๔. นำเสนองานที่สามารถสื่อความหมายทั้งที่เป็นข้อความบรรยายแบบรูป ๒ มิติ และ ๓ มิติ ตามความเหมาะสมในทุกขั้นตอนการทำงาน

/๕.จัดเตรียมแบบ

-๒-

๕. จัดเตรียมแบบรายการประกอบแบบ รายการคำนวณบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (B.O.Q) การแบ่งงวดงาน งวดเงิน พร้อมแผนงานก่อสร้างโดยละเอียด และเอกสารอื่นๆ สำหรับการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและขนาดไฟล์ ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖. จัดเตรียมเอกสารดำเนินงานในการขออนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๗. ประสานกับผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อรับข้อมูล ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน (Operation Flow) และอื่นๆ

๘. จัดทำบันทึกการประชุมการออกแบบ การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. จัดทำแบบและข้อมูลเพื่อใช้ในขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. ให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในฐานะผู้ออกแบบต่อคณะกรรมการกำหนด ราคาากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง และร่วมประชุมให้ความเห็นช่วยแก้ปัญหาในการก่อสร้าง ตลอดช่วงระยะเวลาก่อสร้างจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขระหว่างการก่อสร้างตามความรับผิดชอบทางวิชาชีพ

๑๑. ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในการให้คำแนะนำในการสรุปผลการประกวดราคา และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบ หรือการขอเปลี่ยนแปลงแบบบางส่วน โดยมีเหตุผลทางเทคนิคและวิชาการ ว่าควรให้เปลี่ยนแปลงได้มากน้อยเพียงใด

๑๓. อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๑๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องงานโครงการเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้มีการพัฒนาทางวิชาการตามภารกิจ

๑๕. ไฟล์ข้อมูลการคำนวณวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างและผลการคำนวณโดยโปรแกรม BIM ทั้งนี้ แบบรูป และรายการประกอบแบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานแห่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและสาธารณะหรืออื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดไว้

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มลดรายละเอียด และขอบเขตงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

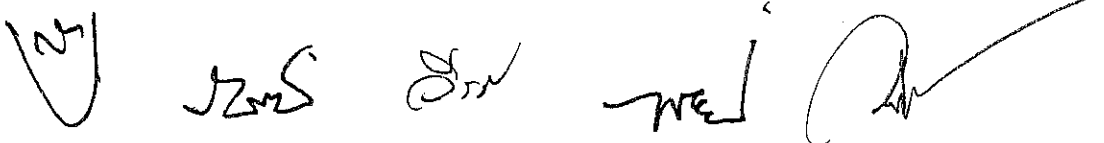
เอกสารแนบท้าย ๓ บุคลากรที่ใช้ในโครงการ

งานจ้างออกแบบโครงการ การออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรประจำเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและครอบคลุมต่อภาระความรับผิดชอบของงาน เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตามวัตถุประสงค์ของงานออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานสำหรับโครงการ เป็นสถาปนิก วิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ โดยมีระดับและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท ทางวิศวกรรมศาสตร์, สถาปัตยกรรม ใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องระดับไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร, สามัญสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท ทางวิศวกรรมศาสตร์ ใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องระดับไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพี/ธรณีเทคนิค วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท ทางวิศวกรรมศาสตร์ ใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องระดับไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ใบประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมฯ ที่เกี่ยวข้องระดับไม่ต่ำกว่า สามัญสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา
๕. วิศวกรไฟฟ้า อาวุโส วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร(ไฟฟ้ากำลัง) จำนวน ๑ อัตรา
๖. วิศวกรเครื่องกลอาวุโส วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท ทางวิศวกรรมเครื่องกล ใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
๗. วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โท ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สิ่งแวดล้อมระดับไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
๘. วิศวกรประมาณราคา วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โททางวิศวกรรมศาสตร์ ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสาขาที่ เกี่ยวข้องระดับไม่ต่ำกว่า สามัญวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
๙. สถาปนิก วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ใบประกอบวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิชาสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. สถาปนิก วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ใบประกอบวิชาชีพสาขาภูมิสถาปัตยกรรม ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิชาสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. สถาปนิก วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ใบประกอบวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรม ภายในระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิชาสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. วิศวกรสิ่งแวดล้อม วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สิ่งแวดล้อมระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิชาวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา

/๑๓. วิศวกรโยธา



-๒-

๑๓. วิศวกรโยธา วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี ทางวิศวกรรมโยธา ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. วิศวกรไฟฟ้า วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรไฟฟ้า ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. วิศวกรเครื่องกล วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรีทางวิศวกรรมเครื่องกล ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
๑๖. ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี ทุกสาขา จำนวน ๑ อัตรา
๑๗. ช่างสำรวจ วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส.สำรวจ/ก่อสร้าง/โยธา จำนวน ๑ อัตรา
๑๘. ผู้ช่วยช่างสำรวจ วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส.สำรวจ/ก่อสร้าง/โยธา จำนวน ๑ อัตรา
๑๙. ช่างเขียนแบบ วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส.สำรวจ/ก่อสร้าง/โยธา/ไฟฟ้า/เครื่องกล จำนวน ๔ อัตรา
๒๐. พนักงานธุรการ วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส.ทุกสาขา จำนวน ๒ อัตรา

หมายเหตุ - ลำดับที่ ๑ - ๑๕ แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาวิศวกรรมควบคุมทุกตำแหน่ง รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเอกสารรับรองทำงานในโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- สถาปนิก วิศวกร ทุกสาขา ที่กำหนดให้มีในงานจ้างนี้ ต้องลงนามกำกับในเอกสารบันทึกส่งมอบงานทุกงวดงานที่ส่งมอบ

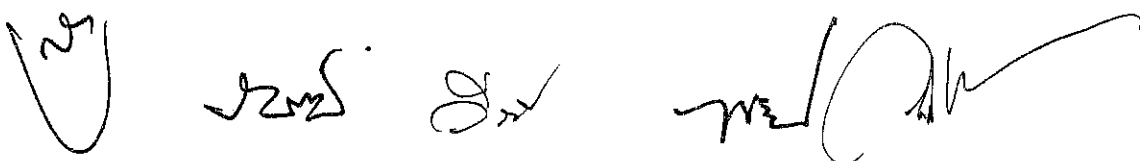
- กรณีที่สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรทุกสาขา ลาออกหรือถอนตัวในระหว่างสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรรายใหม่ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแทน โดยแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

- ผู้ยื่นข้อเสนอที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พิจารณาให้เป็นผู้ออกแบบและได้เข้าทำสัญญาจ้างออกแบบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีในโครงการนี้ ไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคางานก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับจ้างเป็นผู้ออกแบบดังกล่าว

เอกสารแนบท้าย ๔ กรอบแนวความคิดในการออกแบบ และรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยเบื้องต้น
งานจ้างออกแบบโครงการ การออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๑. กรอบแนวความคิดในการออกแบบอาคารที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
 - (๑) ความคิดสร้างสรรค์มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์
 - (๒) การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (Space Planning)
 - (๓) แสดงเอกลักษณ์งานออกแบบที่แสดงความเป็นอาคารที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีที่เหมาะสม
 - (๔) การเลือกใช้โครงสร้าง และระบบงานที่เหมาะสม
 - (๕) กฎหมาย การป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ และสุขภาพ
 - (๖) ส่งเสริมสภาพแวดล้อม พลังงานแสงอาทิตย์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All)
๒. รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยเบื้องต้นอาคารที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
พื้นที่อาคารในโครงการ รวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย
 - (๑) พื้นที่อาคารส่วนสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ตารางเมตร
 - พื้นที่ทำงาน สำนักงาน/กอง/ศูนย์
 - ห้องทำงานผู้บริหาร
 - ห้องประชุมย่อยสำนักงาน/กอง/ศูนย์
 - ห้องเตรียมอาหาร
 - ห้องรับรอง
 - ห้องเก็บของ
 - ห้องน้ำชาย/หญิง/ผู้ทุพพลภาพ จำนวนห้องและพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง
 - ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และทางสัญจร
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) พื้นที่อาคารส่วนกลางพื้นที่อาคารส่วนสนับสนุน และพื้นที่งานระบบอาคารไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร
พื้นที่อาคารส่วนกลาง
 - ห้องประชุมขนาดใหญ่ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องประชุมขนาดกลาง ขนาด ๖๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องประชุมขนาดเล็ก ขนาด ๓๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
 - โรงอาหาร และร้านค้าสวัสดิการ
 - ห้องออกกำลังกาย
 - ห้องพยาบาล แยกชาย/หญิง
 - ห้องละหมาด

/พื้นที่อาคาร...



พื้นที่อาคารส่วนสนับสนุน และพื้นที่งานระบบอาคาร

- ระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง
- ระบบไฟฟ้าสื่อสาร
- ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- ระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
- ระบบขนส่งทางดิ่ง (Lift)
- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BMS)
- ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และระบบกระจายเสียง
- ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- งานระบบอื่น ๆ ที่ทันสมัย ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมพลังงานทดแทน
- ห้องพนักงานขับรถ
- ห้องแม่บ้าน
- ป้อมยาม (รปภ.)
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) พื้นที่จอดรถ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คัน

- ที่จอดรถบุคลากร (รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน)
- ที่จอดรถราชการ
- ที่จอดรถผู้มาติดต่อ
- ที่ชาร์ตไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (Quick charge)

(ข) พื้นที่เปิดโล่ง พื้นที่สีเขียว ลานอเนกประสงค์

หมายเหตุ พื้นที่ใช้สอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงทั้งขนาด จำนวน และรายละเอียดต่างๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการใช้งาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally from left to right. The signatures are stylized and appear to be of Thai origin.

เอกสารแนบท้าย ๕ งบประมาณและการจ่ายเงิน

งานจ้างออกแบบโครงการ การออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ในงานจ้างออกแบบครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้แบ่งระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๖ งวด ระยะเวลา ๑๘๐ วัน ข้อปฏิบัติตามมวตงานอ้างอิงจาก เอกสารแนบท้าย ๖ ขั้นตอน การให้บริการ ออกแบบและรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
- งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
- งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน
- งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน
- งวดที่ ๕ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๕ แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน
- งวดที่ ๖ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในข้อ ๖ แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

๑. อัตราค่าปรับ

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ (๑) จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

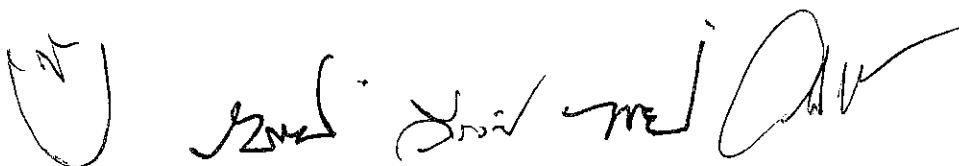
๒. ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมิได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดเกิดความเสียหายแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๓) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๓. กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



เอกสารแนบท้าย ๒ ขั้นตอนการให้บริการออกแบบ และรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
งานจ้างออกแบบโครงการ การออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ให้ผู้ให้บริการดำเนินการโดยมีกรอบเวลาการทำรายละเอียดการส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิดผู้ให้บริการต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑) ศึกษาโครงการตามข้อมูลที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มอบให้
๒) กำหนดขั้นตอน และแผนดำเนินการออกแบบรายละเอียด
๓) ทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างการศึกษาทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการขั้นต่อไป

๔) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๕) กำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง

๑.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) ข้อมูลขั้นตอนแผนการดำเนินการออกแบบ
๒) ข้อมูลความต้องการพื้นที่ใช้สอย และรายละเอียดของโครงการที่ทบทวนใหม่
๓) แบบแนวความคิดงานออกแบบวางผัง และงานออกแบบอาคาร อย่างน้อย ๑ แบบ ขึ้นไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกแบบรูปผังบริเวณ แปลนทุกชั้นรูปตัดและรูปตัดโดยสังเขป
๔) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามขั้นตอนนี้

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

- เอกสารอื่นๆ กระดาษขนาดเอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

- ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด


๒. ขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นต้น ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑) นำแนวความคิดงานออกแบบวางผัง และอาคาร ที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบแนวความคิด มาออกแบบร่างขั้นต้น

๒) ส่งแบบร่างขั้นต้น เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒ เอกสารที่เสนอ...



-๒-

๒.๒ เอกสารที่เสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร อาคารประกอบ กับพื้นที่ในโครงการและ
โดยรอบโครงการ

๒) แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านรูปตัดโดยสังเขป

๓) ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นต้น

๔) แบบร่างภูมิสถาปัตยกรรม

๕) แบบร่างงานระบบสาธารณูปโภคของโครงการ

๖) แนวความคิดงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

๗) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามแบบร่างขั้นต้น

๘) เอกสารที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๙) ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ เบื้องต้น แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผังบริเวณ

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนา
เหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด

- เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

- ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๓. ขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑) นำแบบร่างขั้นต้นที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นต้น มาพัฒนาต่อ

๒) ส่งแบบร่างขั้นพัฒนา ขั้นที่ ๑ เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) แบบผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับบริเวณข้างเคียง
ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคใกล้เคียงที่จำเป็น และข้อมูลหลุมเจาะสำรวจที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
อาคาร

๒) แบบตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านรูปตัดไม่น้อยกว่า ๒ รูป และแบบ
อื่นๆที่จำเป็น

๓) แบบร่างแสดงงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป

๔) รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคารโดยสังเขป

๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๖) ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นพัฒนา

๗) ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ เบื้องต้น แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผังบริเวณ

๘) แบบร่างสถาปัตยกรรมภายใน

/ขนาดและ...

-๓-

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด
- เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด
- ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๔. ขั้นตอนการพัฒนาแบบร่าง ขั้นสุดท้ายภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

- ๑) นำแบบร่างที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการออกแบบร่างขั้นพัฒนา ขั้นที่ ๑ มาพัฒนาต่อ
- ๒) ส่งแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นสุดท้าย เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับบริเวณข้างเคียง ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคใกล้เคียงที่จำเป็น และข้อมูลหลุมเจาะสำรวจที่สอดคล้องกับตำแหน่งอาคาร

๒) แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วย แปลนทุกชั้นรูปด้านทุกด้านรูปตัดไม่น้อยกว่า ๒ รูปและแบบอื่นๆ ที่จำเป็น

๓) แบบร่างแสดงงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔) รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคารแผ่นบอร์ดแสดงตัวอย่างของวัสดุที่ใช้ในโครงการ

๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๖) ตารางรายละเอียดพื้นที่ก่อสร้างตามแบบร่างขั้นพัฒนาขั้นสุดท้าย

๗) ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ แสดงรูปทรงอาคารและองค์ประกอบผังบริเวณ ตามตัวอย่างของการเลือกใช้วัสดุในโครงการ

๘) แบบร่างภูมิสถาปัตยกรรม ขั้นพัฒนา

๙) แบบงานตกแต่งภายใน ขั้นพัฒนา

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด
- เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด
- ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๕. ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรกภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑) นำแบบร่างขั้นพัฒนา ขั้นสุดท้าย ที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการพัฒนาแบบร่างขั้นสุดท้าย มาจัดทำรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง

๒) ส่งรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

/๕๒ เอกสาร...

-๔-

๕.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติ และส่งมอบงาน ได้แก่

๑) แบบสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

(๑) แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร

(๒) แบบแสดงแปลนทุกชั้น

(๓) แบบแสดงรูปตัดตามยาวและตามขวาง อย่างน้อย ๒ รูป

(๔) แบบแสดงรูปด้าน อย่างน้อยกว่า ๔ ด้าน รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคาร

(๕) แบบขยายต่างๆ เช่น แบบขยายบันได แบบขยายห้องน้ำ แบบขยายประตู-หน้าต่าง เป็นต้น

และแบบแสดงรายละเอียดอื่นๆที่จำเป็น

๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดการคำนวณ

๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารที่จำเป็น

๔) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ของคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการบัญชีกลาง การกำหนดราคาวัสดุและค่าแรงของรายการแต่ละรายการให้เป็นไปตามราคามาตรฐานของราชการหรือเป็นการอ้างอิงหรือสืบหาราคาจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities;BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Back of sheet/Break down sheet) และแบบฟอร์มเปล่า (Blank Form) สำหรับผู้เสนองานราคาก่อสร้างกรอกราคา

๕) แบบภูมิสถาปัตยกรรมสิ่งก่อสร้างในงานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape , Softscape ,Street Furniture) ผังบริเวณและผังแสดงการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม, รูปตัดภูมิ สถาปัตยกรรม, ผังงานระบบในภูมิสถาปัตยกรรมป้ายและสัญลักษณ์ภายนอกอาคาร ป้ายชื่ออาคาร ป้ายสัญลักษณ์ตามกฎหมายกำหนด

๖) แบบสถาปัตยกรรมภายในและป้ายและสัญลักษณ์ภายในอาคาร

๗) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายในอาคาร บริเวณที่สำคัญ เช่น โถงทางเข้า, ห้องประชุม ส่วนพิพิธภัณฑสถาน ไม่น้อยกว่า ๔ รูป ตามตัวอย่างของการเลือกใช้วัสดุในโครงการ

๘) ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ แสดงทั้งรายละเอียดของโครงการตามรายการการเลือกใช้วัสดุ

๙) รายการการเลือกใช้วัสดุ (Materials) และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification)

๑๐) ร่าง ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

๑๑) แผนงานก่อสร้างเบื้องต้น

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- แบบรูปขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๑ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับเอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

- ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด

๖. ขั้นตอนการจัดทำ...

๖. ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งสุดท้าย ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๑ ขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑) นำรายละเอียดแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรก ที่ได้รับการอนุมัติจากขั้นตอนการจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง ครั้งแรก มาพัฒนาเพื่อจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการ สำหรับการก่อสร้าง ครั้งสุดท้าย

๒) ส่งรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้าง เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๒ เอกสารที่ต้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติและส่งมอบงาน ได้แก่ แบบรูปและรายการสำหรับการก่อสร้างที่สมบูรณ์และอื่นๆดังนี้

๑) แบบสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

(๑) แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร

(๒) แบบแสดงแปลนทุกชั้น

(๓) แบบแสดงรูปตัดตามยาวและตามขวาง อย่างน้อย ๒ รูป

(๔) แบบแสดงรูปตัดด้าน อย่างน้อยกว่า ๔ ด้าน รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์อาคาร

(๕) แบบขยายต่างๆ เช่น แบบขยายบันได แบบขยายห้องน้ำ แบบขยายประตู-หน้าต่าง เป็นต้น และแบบขยายแสดงรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

๒) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดการคำนวณ

๓) แบบระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารที่จำเป็น และรายละเอียดการคำนวณ

(๑) แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง

(๒) แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าสื่อสาร

(๓) แบบงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

(๔) แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ระบบน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) แบบระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

(๖) แบบงานวิศวกรรมระบบรักษาความปลอดภัย

(๗) แบบงานระบบขนส่งทางตั้ง(Lift)

(๘) แบบงานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BMS)

(๙) ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบกระจายเสียง

(๑๐) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๑๑) ระบบชาร์ตไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า

(๑๒) ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ของคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกรมบัญชีกลาง การกำหนดราคาวัสดุและค่าแรงของ รายการแต่ละรายการให้เป็นไปตามราคามาตรฐานของราชการหรือเป็นการอ้างอิงหรือสืบหาราคาจากผู้ผลิต/ ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา หรือใบแจ้งปริมาณ งานและราคา(Bill of Quantities;BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Back of sheet/Break down sheet) และแบบฟอร์มเปล่า (Blank Form) สำหรับผู้เสนองานราคาก่อสร้างกรอกราคา

Handwritten signatures and a note: (๕) แบบก่อสร้าง...

-๖-

- ๕) แบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม
- ๖) แบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในแสดงตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ ทุกชั้น
- ๗) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) ฉบับสมบูรณ์
- ๘) ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
- ๙) แผนการก่อสร้างและการแบ่งงวดงานก่อสร้าง งวดเงิน
- ๑๐) เอกสารรับรองเป็นผู้ออกแบบ พร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ
- ๑๑) ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายในอาคาร บริเวณที่สำคัญเช่น โถงทางเข้าห้องประชุมห้องละ

ไม่น้อยกว่า ๔ รูป

- ๑๒) ไฟล์แบบจำลองภาพ ๓ มิติ ทั้งโครงการ
- ๑๓) หุ่นจำลองโครงการ (Model) พร้อมครอบอะคริลิกและขาตั้งมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑ : ๑๐๐
- ๑๔) External Hard Disc เพื่อใช้บันทึกไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมด
- ๑๕) ไฟล์ข้อมูลการคำนวณวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างและผลการคำนวณโดยโปรแกรม BIM

ทั้งนี้ แบบรูปและรายการประกอบแบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานแห่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและสภาระณหรืออื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ขนาดและจำนวน สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- แบบรูป ขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ เอ๑ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับพร้อมลายเซ็นสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ และทำสำเนาเหมือนต้นฉบับ จำนวน ๑๐ ชุด
- เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑๐ ชุด
- ส่งมอบไฟล์ Native File และ PDF File ทั้งหมดบันทึกไฟล์ใน External Hard Disc จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ

๑) ในการส่งงานให้ส่งเอกสารแบบรูปขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า เอ๓ หรือตามความเหมาะสมกับการออกแบบ และให้ส่งไฟล์คอมพิวเตอร์ (ไฟล์ AutoCAD, ไฟล์ภาพ, ไฟล์เอกสารต่างๆ, ไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง) สำหรับงานที่ส่งในแต่ละงวดด้วย โดยให้ส่งมอบพร้อมกับการส่งงานในแต่ละงวด

๒) ก่อนการส่งมอบงานจริงในแต่ละงวด ให้ผู้ออกแบบส่งแบบในงวดนั้นๆให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบตามจำนวนคณะกรรมการฯ ก่อนส่งมอบจริง ๑๐ ชุด ในแต่ละงวด

๓) ในการทำงานงวดที่ ๑ ถึง งวดที่ ๖ ให้ผู้ออกแบบทำงานเป็นลำดับขั้นตอน เช่น

- การทำงานงวดที่ ๑ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๒ ต่อไปได้
- การทำงานงวดที่ ๒ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๓ ต่อไปได้
- การทำงานงวดที่ ๓ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๔ ต่อไปได้
- การทำงานงวดที่ ๔ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๕ ต่อไปได้
- การทำงานงวดที่ ๕ มีการตรวจรับแล้วเสร็จ จึงจะสามารถทำงานงวดที่ ๖ ต่อไปได้

๔) ผู้ออกแบบต้องประชุมรายงานความก้าวหน้าของงานไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง หรือที่กำหนดเพิ่มเติมตามเห็นสมควร ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกแบบอาคาร สำนักงานแห่งใหม่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

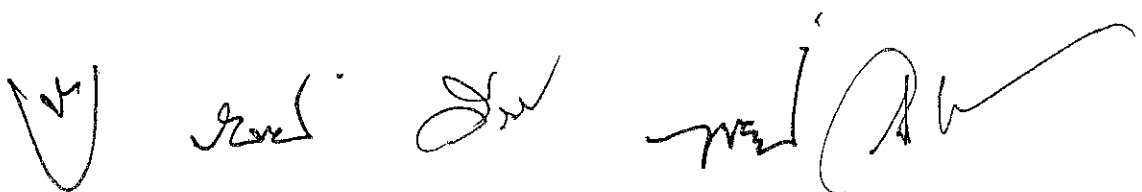
/๕) แบบก่อสร้าง...

-๗-

๕) แบบก่อสร้างที่สมบูรณ์ทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง บันทึกเป็นรูปแบบ File ชนิด AutoCAD Version ไม่ต่ำกว่า ๒๐๑๓, PDF File และ JPEG รวมลงใน Flash dive จำนวน ๓ ชุด รวมทั้งไฟล์แบบจำลอง ๓ มิติ (Model ๓D) ที่นำเสนอในชั้นแบบร่างและพัฒนาแบบทั้งหมด เพื่อให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถนำมาใช้งานอื่นๆต่อไป

๖) การกำหนดวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในแบบก่อสร้าง จะต้องคำนึงถึงความทนทาน ความสวยงาม และความเหมาะสม กับการใช้งานตามหลักเกณฑ์ของระเบียบราชการ

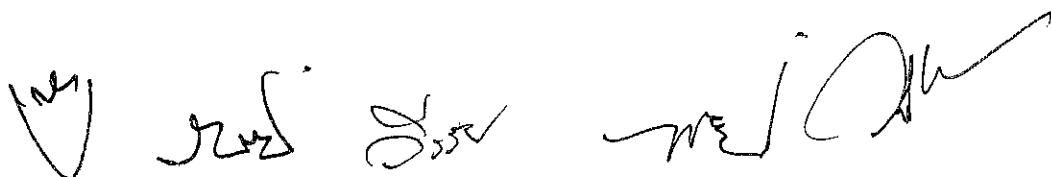
๗) กรณีที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีต้องการจะจัดจ้างผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ผู้ยื่นข้อเสนอ มีความยินดีที่จะร่วมหารือและประสานงานกับผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อจัดทำ ปรับปรุงแบบและงานระบบต่างๆให้สอดคล้องกับแบบสถาปัตยกรรมภายในและเป็นไปตามแผนงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี



เอกสารแนบท้าย ๗ ขั้นตอนการให้บริการออกแบบ และรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
งานจ้างออกแบบโครงการ การออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามเอกสารแนบท้าย ๘ แนวทางการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุด เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอ
๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุด ไม่เข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในเวลาที่กำหนดจะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดรายถัดไป
๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีที่
 - (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเอกสารงานจ้างออกแบบของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
 - (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในใบเสนองานจ้างออกแบบ
 - (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารงานจ้างออกแบบที่เป็นสาระสำคัญ

รายการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. การออกแบบ ร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย	๖๐	
๑. แนวทางความคิดในการออกแบบและกระบวนการออกแบบ	๑๕	มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์
๒. การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	ความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและการยืดหยุ่นในการใช้งาน
๓. เอกลักษณะงานออกแบบ	๕	สื่อถึงความเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๔. การเลือกใช้โครงสร้าง และระบบงานอาคารสูงที่เหมาะสม	๑๐	ดูแลรักษาง่าย คุ่มค่างบประมาณ
๕. กฎหมาย การป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ และสุขภาพ	๑๐	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การออกแบบเพื่อป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ ได้สุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดี
๖. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All)	๕	การออกแบบสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้ใช้และธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. คุณสมบัติอื่นๆร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย	๔๐	
๑. ผลงานการออกแบบอาคาร	๑๐	จำนวนผลงาน/พื้นที่/ความสูงอาคาร/มูลค่างาน
๒. บุคลากรที่ใช้ในโครงการ	๒๐	วุฒิ/ประสบการณ์ออกแบบอาคาร
๓. วิธีบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	๕	แผนการทำงานออกแบบ
๔. การนำเสนองาน	๕	ความครบถ้วนและถูกต้อง ชัดเจน



เอกสารแนบท้าย ๘ แนวทางการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน
งานจ้างออกแบบโครงการ การออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ในการพิจารณาผล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยการให้คะแนนตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ตารางที่ ๑ เกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ

รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนนเต็มในหัวข้อย่อย ๕/๑๐/๑๕/๒๐	สัดส่วนน้ำหนักคะแนน	เหตุผลประกอบ
ดีมาก รายละเอียดมาก ครบถ้วนตาม TOR สมเหตุสมผล มีสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร เข้าใจง่าย		๘๕-๑๐๐	
ดี รายละเอียดปานกลาง ครบถ้วนตาม TOR สมเหตุสมผล มีสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร เข้าใจส่วนใหญ่		๗๑-๘๕	
พอใช้ รายละเอียดน้อย ครบถ้วนตาม TOR สมเหตุสมผล มีสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร เข้าใจบางส่วน		๖๖-๗๐	
ไม่ชัดเจน รายละเอียดน้อย สมเหตุสมผล มีสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร เข้าใจน้อย		๕๐-๖๕	

(Handwritten signatures and initials)

-๒-

ตารางที่ ๒ แนวทางการกำหนดสัดส่วนเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ ลำดับที่ ๑ การออกแบบ ๖๐ คะแนน

หัวข้อ	คะแนน	เกณฑ์ย่อย	น้ำหนักคะแนน
๑. แนวความคิดในการออกแบบและกระบวนการออกแบบ	๑๕	- ความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ - กระบวนการออกแบบและการวิเคราะห์ มีหลักการและสมเหตุผล	๕ ๑๐
๒. การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	- การวางผังบริเวณ - ทางสัญจร การจราจร - ประโยชน์ใช้สอย และความยืดหยุ่นใน การใช้พื้นที่	๕ ๕ ๕
๓. เอกลักษณ์งานออกแบบ	๕	สื่อถึงความเป็น องค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี	๕
๔. การเลือกโครงสร้าง และระบบงานอาคารที่ เหมาะสม	๑๐	- ความปลอดภัย - งบประมาณ - การบำรุงรักษา	๖ ๒ ๒
๕. กฎหมาย การป้องกันและรับมือกับภัยพิบัติ และสุขภาพ	๑๐	- การออกแบบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การออกแบบเพื่อป้องกันและรับมือกับ ภัยพิบัติ - การออกแบบสภาวะน่าสบาย	๕ ๓ ๒
๖. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกสำหรับทุกคน (Design For All)	๕	- การออกแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design)	๕ ๑

ตารางที่ ๓ แนวทางการกำหนดสัดส่วนเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ ลำดับที่ ๒ คุณสมบัติอื่นๆ ๔๐ คะแนน

หัวข้อ	คะแนน	เกณฑ์ย่อย	น้ำหนักคะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์การออกแบบ อาคารซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๐	- จำนวนผลงานออกแบบอาคารสำนักงาน พื้นที่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร - จำนวนผลงานออกแบบอาคารสูง ๕ ชั้น ขึ้นไปพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร - มูลค่าก่อสร้างผลงานอาคารที่ผ่านมา	๕ ๕ ๒
๒. บุคลากรที่ใช้ในโครงการ	๒๐	- คุณสมบัติบุคลากรและผลงาน - ประสบการณ์การทำงาน	๑๐ ๑๐
๓. วิธีบริหารจัดการและปฏิบัติงาน	๕	- แผนการปฏิบัติงาน - แผนการจัดสรรบุคลากร - ผังการจัดองค์กร	๒ ๒ ๑
๔. การนำเสนองาน	๕	- ความครบถ้วนและถูกต้องของแบบ - การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย - เทคนิคการแสดงผล - การตอบคำถามและการแก้ปัญหา	๒ ๑ ๑ ๑

รายละเอียด...

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

๑. การออกแบบ ร้อยละ ๖๐

(๖๐ คะแนน)

(๑) แนวความคิดในการออกแบบและกระบวนการออกแบบ

(๑๕ คะแนน)

๑) แนวความคิดในการออกแบบ

(๕ คะแนน)

มีความคิดสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ในการออกแบบได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์

๒) กระบวนการออกแบบและการวิเคราะห์ที่มีหลักการและสมเหตุผล

(๑๐ คะแนน)

- กระบวนการนำแนวความคิดในการออกแบบมาพัฒนาเป็นงานสถาปัตยกรรม

- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ

- กระบวนการการออกแบบรูปทรงที่มีความสัมพันธ์กับที่ว่าง (Space) และประโยชน์ใช้สอย

- กระบวนการการออกแบบที่คำนึงถึงผู้ใช้สอยอาคาร ในทุกด้าน อาทิ ทางกายภาพ (เพศ วัย ฯลฯ)

ทางพฤติกรรม (ความเป็นส่วนตัว ฯลฯ)

- กระบวนการการออกแบบที่มีการบูรณาการงานก่อสร้างอาคารและงานวิศวกรรมทุกสาขา

(๒) การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๕ คะแนน)

๑) การวางผังบริเวณ

(๕ คะแนน)

ออกแบบวางผังบริเวณโดยมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงซึ่งกันและกัน ขององค์ประกอบต่างๆ อาทิ อาคาร พื้นที่เปิดโล่ง พื้นที่สีเขียว ระบบการสัญจร ระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น

- ตามบริบทพื้นที่โครงการ และพื้นที่โดยรอบโครงการ

- ตามการวางตำแหน่งและทิศทางทิศทางอาคารที่เหมาะสม

- ตามความสอดคล้องกับปัจจัยธรรมชาติของพื้นที่ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

- ตามสุนทรียภาพและบรรยากาศที่ดี

- ตามลำดับการเข้าถึงพื้นที่ (Approach) ที่สอดคล้อง ต่อเนื่องกัน

๒) ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอย และทางสัญจร

(๕ คะแนน)

- ตามวัตถุประสงค์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และหลักวิชาช่างด้านสถาปัตยกรรม

และ วิศวกรรมทุกสาขา

- ตามการบูรณาการงานออกแบบสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และวิศวกรรมทุกสาขา มีความสัมพันธ์สอดคล้องทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

- ตามการจัดระบบทางสัญจรแนวราบและแนวตั้ง เพื่อการเชื่อมการติดต่อของคน และการจราจรของรถที่สะดวก ปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกโครงการ

- ตามการจัดวางตำแหน่งครุภัณฑ์และองค์ประกอบที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโครงการ

- ตามลำดับความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอย กับการใช้งานของกลุ่มผู้ใช้ เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี

๓) ประโยชน์ใช้สอยและความยืดหยุ่นในการใช้พื้นที่

(๕ คะแนน)

- การจัดสรรพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (Space Planning)

- การปรับเปลี่ยนการใช้สอยพื้นที่ได้ดี ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- การจัดแบ่งพื้นที่ตามกิจกรรมและโครงสร้างองค์กร

/-การกำหนด...

-๔-

- การกำหนดสัดส่วนพื้นที่สวดคล้องกับการจัดวางครุภัณฑ์ และการปฏิบัติงาน
- การเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยและความยืดหยุ่นในการใช้พื้นที่

- (๓) เอกลักษณะงานออกแบบ (๕ คะแนน)
- ๑) เอกลักษณะงานออกแบบ (๕ คะแนน)
- สื่อถึงความเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีและมีเอกลักษณ์ อัตตลักษณ์ขององค์กร
- (๔) การเลือกใช้โครงสร้าง และระบบงานอาคารที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)
- การเลือกใช้โครงสร้างระบบงานอาคาร และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและยั่งยืน
- ๑) ด้านความปลอดภัย (๖ คะแนน)
- ๒) ด้านงบประมาณ (๒ คะแนน)
- ๓) ด้านการบำรุงรักษา (๒ คะแนน)
- (๕) กฎหมาย การป้องกันและรับมือภัยพิบัติ และสุขภาวะ (๑๐ คะแนน)
- ๑) การออกแบบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ (๖ คะแนน)
- ๒) การออกแบบเพื่อป้องกันและรับมือภัยพิบัติ(แผ่นดินไหว อัคคีภัย ฯลฯ) (๒ คะแนน)
- ๓) การออกแบบสภาวะน่าสบาย(ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ฯลฯ) (๒ คะแนน)
- (๖) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Design For All) (๕ คะแนน)
- ๑) การออกแบบสภาพแวดล้อมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๔ คะแนน)
- ๒) การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวก (Design For All) เพื่อผู้สูงอายุ ผู้ทุพพลภาพ ฯลฯ (๑ คะแนน)

๒.คุณสมบัติอื่นๆ ร้อยละ ๔๐ (๔๐ คะแนน)

- (๑) ผลงานและประสบการณ์การออกแบบอาคารร้อยละ ๑๐ (๑๐ คะแนน)
๑. ผลงานออกแบบอาคารสำนักงาน ประเภทอาคารพื้นที่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งเป็นอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี (๔ คะแนน)
- มีผลงานออกแบบ ๑ งาน ได้ ๑ คะแนน
 - มีผลงานออกแบบ ๒ งาน ได้ ๒ คะแนน
 - มีผลงานออกแบบ ๓ งาน ได้ ๓ คะแนน
 - มีผลงานออกแบบมากกว่า ๓ งาน ได้ ๔ คะแนน
๒. ผลงานออกแบบประเภทอาคารสูงเกิน ๕ ชั้น และพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตรซึ่งเป็นอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี (๔ คะแนน)
- มีผลงานออกแบบ ๑ งาน ได้ ๑ คะแนน
 - มีผลงานออกแบบ ๒ งาน ได้ ๒ คะแนน
 - มีผลงานออกแบบ ๓ งาน ได้ ๓ คะแนน
 - มีผลงานออกแบบ มากกว่า ๓ งาน ได้ ๔ คะแนน

/๓.ผลงานออกแบบ...

-๕-

๓. ผลงานออกแบบอาคารที่ผ่านมามีมูลค่าก่อสร้างเกิน ๓๕๐ ล้านบาท ในสัญญาเดียวซึ่งเป็นอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี (๒ คะแนน)

- มูลค่าก่อสร้าง เกิน ๓๕๐ ล้านบาท มีผลงานออกแบบ ๑ งาน ได้ ๑ คะแนน
- มูลค่าก่อสร้าง เกิน ๓๕๐ ล้านบาท มีผลงานออกแบบ ๒ งาน ได้ ๒ คะแนน

(๒) บุคลากรที่ใช้ในโครงการ ร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๑. ผลงานบุคลากรที่ใช้ในโครงการ (๑๐ คะแนน)

- ๑. ผู้จัดการโครงการ ๑ คะแนน
- ๒. สถาปนิก ๑ คะแนน
- ๓. ภูมิสถาปนิก ๑ คะแนน
- ๔. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายในหรือมัณฑนากร ๑ คะแนน
- ๕. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธาวิศวกรโครงสร้าง ๑ คะแนน
- ๖. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธาวิศวกรธรณี ๑ คะแนน
- ๗. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา(ประมาณราคา) ๑ คะแนน
- ๘. วิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง ๑ คะแนน
- ๙. วิศวกรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ๑ คะแนน
- ๑๐. วิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑ คะแนน

ผู้จัดการโครงการสถาปนิกวิศวกรทุกสาขา ตามผลงานออกแบบอาคารพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร โดยมีคะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

- ไม่มีผลงานอาคารพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ได้ ๐ คะแนน
- ผลงาน อาคาร ๑ โครงการ ได้ ๐.๒๕ คะแนน
- ผลงาน อาคาร ๒ โครงการ ได้ ๐.๕๐ คะแนน
- ผลงาน อาคาร ๓ โครงการ ได้ ๐.๗๕ คะแนน
- ผลงาน อาคาร มากกว่า ๓ โครงการ ได้ ๑ คะแนน

๒. ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (๑๐ คะแนน)

- ๑. ผู้จัดการโครงการ ๑ คะแนน
- ๒. สถาปนิก ๑ คะแนน
- ๓. ภูมิสถาปนิก ๑ คะแนน
- ๔. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายในหรือมัณฑนากร ๑ คะแนน
- ๕. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธาวิศวกรโครงสร้าง ๑ คะแนน
- ๖. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธาวิศวกรธรณี ๑ คะแนน
- ๗. วิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา(ประมาณราคา) ๑ คะแนน
- ๘. วิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง ๑ คะแนน
- ๙. วิศวกรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ๑ คะแนน
- ๑๐. วิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑ คะแนน

ผู้จัดการโครงการ...

-๖-

ผู้จัดการโครงการสถาปนิกวิศวกรทุกสาขา ตามระดับและประสบการณ์ โดยมีคะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

ระดับต่ำกว่า สามัญ และประสบการณ์ต่ำกว่าเกณฑ์	ได้ ๐ คะแนน
ระดับ สามัญและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ได้ ๐.๕๐ คะแนน
ระดับสูงกว่าสามัญและประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์	ได้ ๑ คะแนน

(๓) วิธีบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕ (๕ คะแนน)

๑. แผนการปฏิบัติงาน	ได้ ๒ คะแนน
๒. แผนการจัดบุคลากร	ได้ ๒ คะแนน
๓. ฝั่งการจัดองค์กร	ได้ ๑ คะแนน

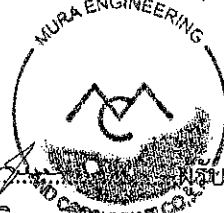
(๔) วิธีการนำเสนอ ร้อยละ ๕ (๕ คะแนน)

๑. ความครบถ้วนและถูกต้องของแบบ	ได้ ๒ คะแนน
๒. การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย	ได้ ๑ คะแนน
๓. เทคนิคการแสดงผลแบบ	ได้ ๑ คะแนน
๔. การตอบคำถามและแก้ปัญหา	ได้ ๑ คะแนน

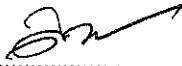
ใบเสนอราคาจ้างออกแบบแนบท้ายสัญญาจ้างออกแบบ เลขที่ ๑๕๐/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ หน้า



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายธนกฤต อัดทะสัมปณณะ.....)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....นายภัทรวุฒิ สุขนิธิพิศ.....)
กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางละอองดาว บำรุงญาติ.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางนงนุช ทองขาว.....)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน


เสนอมา ณ วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

MURA ENGINEERING
บริษัท มิวรา เอ็นจิเนียริง จำกัด
567
.....
(.....)
ตำแหน่ง..... วิศวกรโยธา

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
(.....)

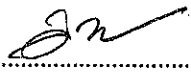
บุคลากรที่ใช้ในโครงการแนบท้ายสัญญาจ้างออกแบบ เลขที่ ๑๕๐/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ หน้า


ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(.....นายธนกฤต อัดทะสัมปณณะ.....)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(.....นายภัทรฤทธิ สุขนธิพิล.....)
กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางละอองดาว บำรุงญาติ.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางนภญา ทองขาว.....)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้จัดการโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมวิศวกรรมโครงสร้าง



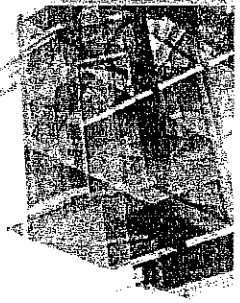
รศ.ดร.ทรงพล จารุวิศิษฐ์

- การศึกษา ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา
University of Tokyo
- อาจารย์ประจำภาควิชา วิศวกรรมโยธา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกรรมโยธา (สย.12149)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 20 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- วิศวกรรมโครงสร้าง, การวิเคราะห์โครงสร้างอาคาร
- พลศาสตร์โครงสร้างแรงลมและแรงแผ่นดินไหว
- ชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป

(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()





บุรี เท่านั้น

ใช้เพื่อประกอบ

Signature



บุรี เท่านั้น

ใช้เพื่อ

Signature

- (ลงชื่อ) *Signature* ประธานคณะกรรมการ
- (ลงชื่อ) *Signature* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *Signature* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *Signature* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *Signature* กรรมการ
- (ลงชื่อ) *Signature* กรรมการ

ผู้เชี่ยวชาญวิศวกรรมปฐพี/ธรณีเทคนิค

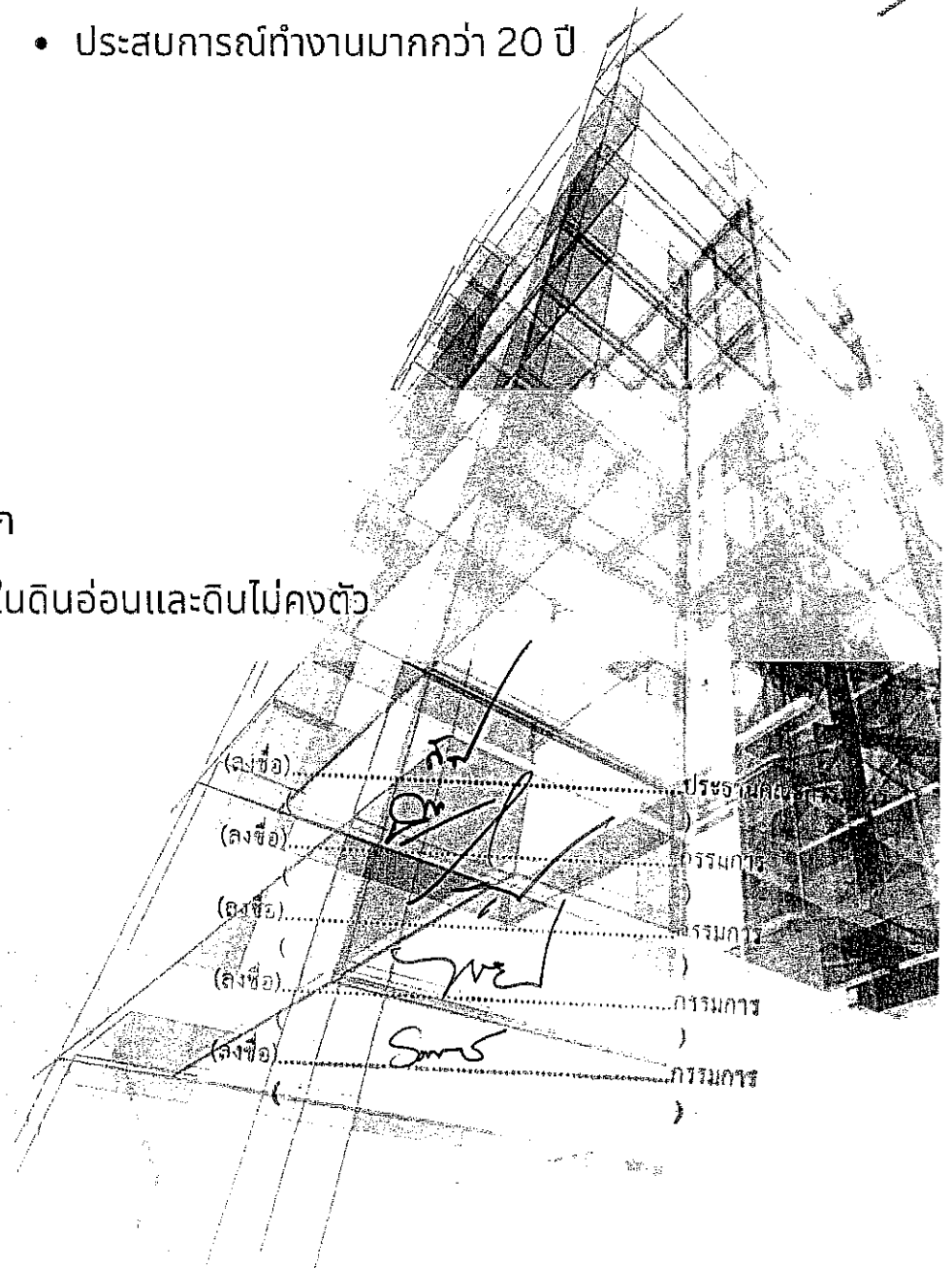


ดร.กฤษณ์ เสาเวียง

- การศึกษา ปริญญาเอก วิศวกรรมปฐพีและธรณีเทคนิค สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกรรมโยธา (สย.13221)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 20 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- วิศวกรรมปฐพีฐานราก
- การออกแบบฐานรากในดินอ่อนและดินไม่คงตัว





วนจังหวัด

ใช้ประกอบ

จิตาหวากวอ
กฤษ ใสอัว



ใช้ประกอบการยื่นเสนองานออกแบบ อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เท่านั้น

จิตาหวากวอ

กฤษ ใสอัว

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(

กฤษ

Handwritten signatures and initials.

ประธานคณะกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

)

ผู้เชี่ยวชาญสถาปัตยกรรม



นายเกียรติ โกศลกิตย

- การศึกษา ปริญญาตรี สถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญสถาปนิก (ส-สท.1477)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 40 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- สถาปัตยกรรมอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย
- การจัดสรรพื้นที่ภายในอาคาร

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ





สัญญาที่
ผู้ดูแลโครงการ อัครราชบัณฑิตยสถาน
อ. เสือสระบุรี จ. สระบุรี



..... (ลงชื่อ) ประธานคณะ
)
) กรรมการ
) กรรมการ
) กรรมการ
) กรรมการ
) กรรมการ
) กรรมการ

สำนักพิมพ์: ผู้ดูแลโครงการ อัครราชบัณฑิตยสถาน
อ. เสือสระบุรี จ. สระบุรี

วิศวกรไฟฟ้า อาวุโส



นายรณกฤต จันทยศวร

- การศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกรไฟฟ้า (สพท.6057)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี

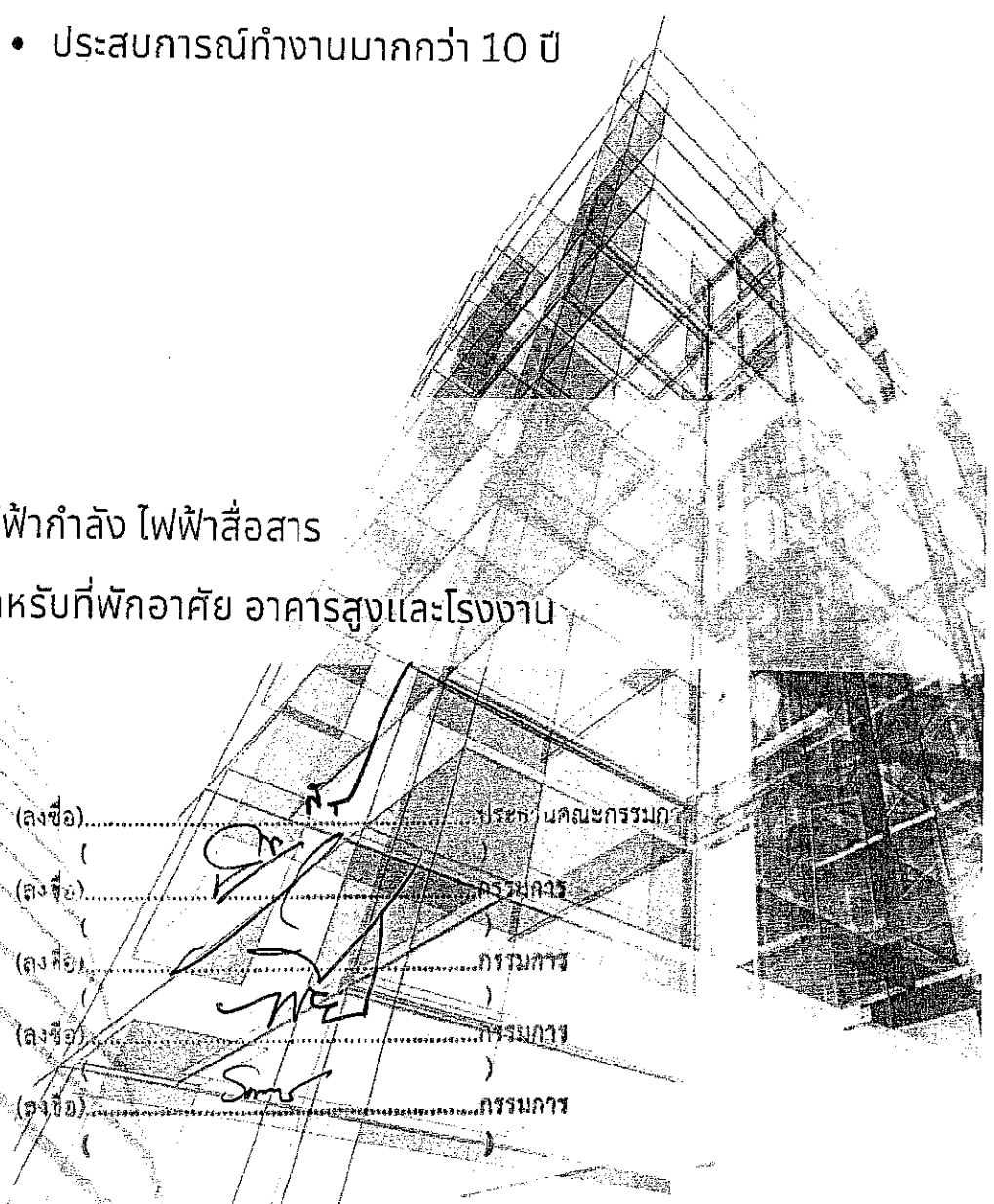
ความเชี่ยวชาญ

- งานออกแบบระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าสื่อสาร
- ระบบสมาร์ตลิฟวิ่ง สำหรับที่พักอาศัย อาคารสูงและโรงงาน

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....





เท่านั้น

ใช้เพื่อระบุ

เท่านั้น



สภาวิศวกร

ตามพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๒๒

ออกบัตรให้แก่วิศวกรว่า

นายธนวัฒน์ จันทะคำ

มีสิทธิเข้าประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ระดับ วิศวกร สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า ภายใต้กำกับ

ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน ส.ก.๖๐๕๗

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขบัตร ๒๕๖๐๓๒

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ สมจิตต์)
เลขาธิการสภาวิศวกร

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ สุวรรณศิริ)
กรรมการสภาวิศวกร

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(

)

ใช้เพื่อระบุเลขยืนยันตามเอกสาร

วิศวกรเครื่องกล อาวุโส



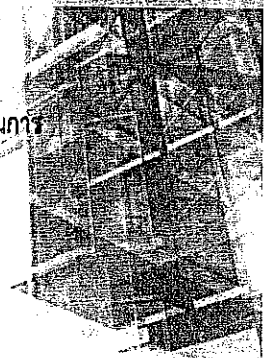
นายพรณรงค์ พิระณรงค์

- การศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกรเครื่องกล (สก.4496)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านงานออกแบบงานระบบระบายอากาศ เครื่องปรับอากาศ สำหรับอาคาร
- ด้านงานออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย สำหรับอาคาร

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ



วิศวกรสิ่งแวดล้อม อาวุโส

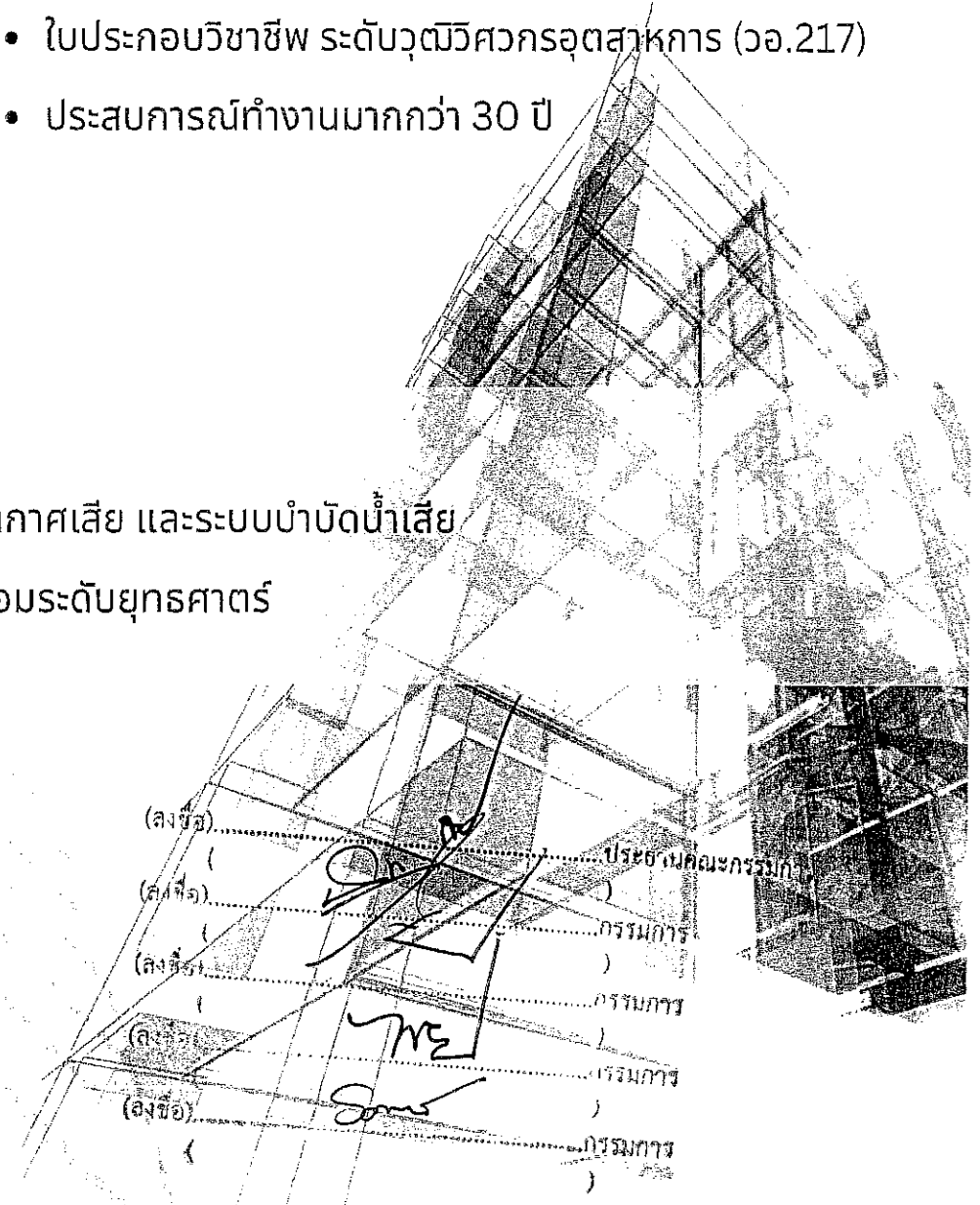



นายชวลิต ชัยนิวัฒนา

- การศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกรสิ่งแวดล้อม (สส.166)
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับวุฒิวิศวกรอุตสาหการ (วอ.217)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 30 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การวางระบบบำบัดอากาศเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย
- การประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์





สภาวิศวกร
 ตามพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๒๒
 ออกบัตรนี้ไว้เพื่อ...
 นาย...
 มีสิทธิประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 ระดับ... สาขา...
 ตามใบอนุญาตเลขที่...
 ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕
 เลขบัตร ๑๕๕๓๖๓

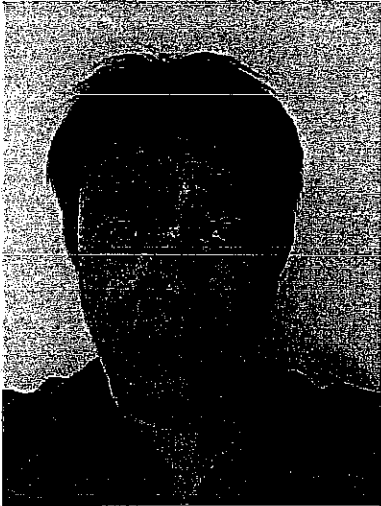
29/4/67
 (นาย...)
 (นาย...)
 (นาย...)
 (นาย...)
 (นาย...)

29/4/67
 (นาย...)
 (นาย...)
 (นาย...)

(ลงชื่อ)
 (ลงชื่อ)
 (ลงชื่อ)
 (ลงชื่อ)
 (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ

วิศวกรประมาณราคา



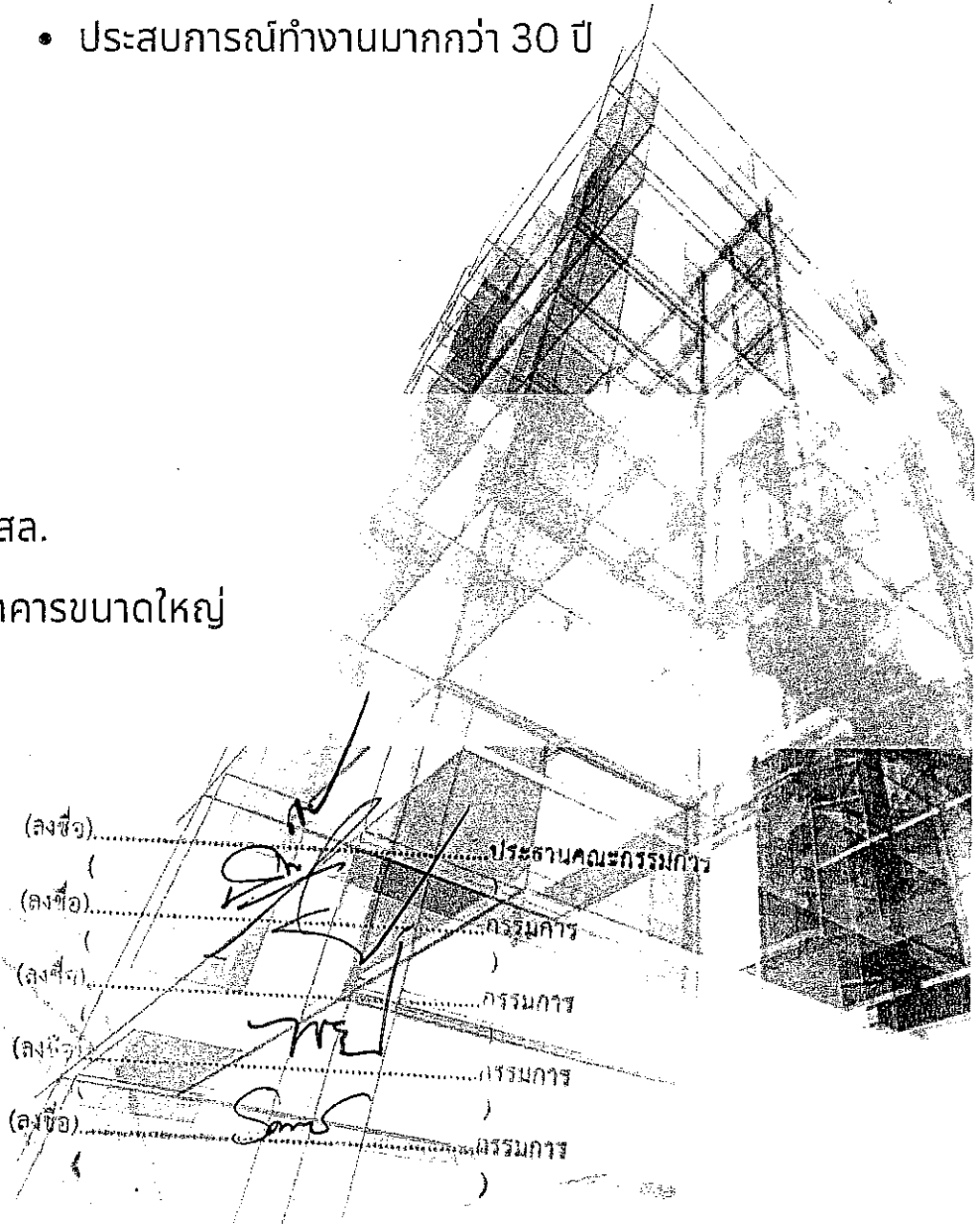
นายสักการ สิริศรีศักดิ์

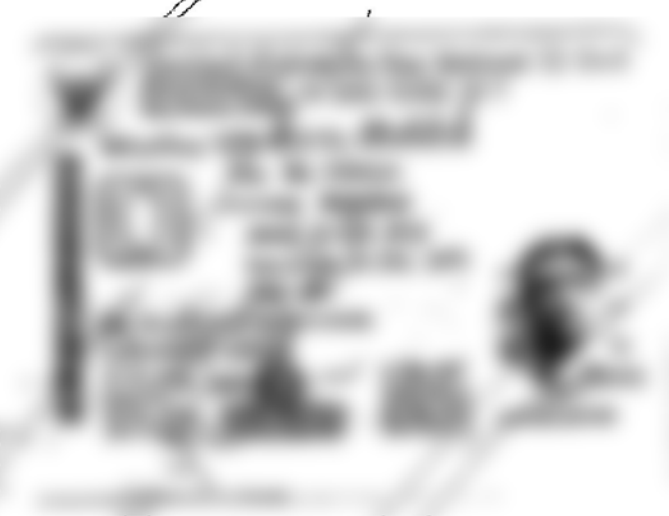
- การศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญวิศวกรรมโยธา (สย.6690)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 30 ปี

ความเชี่ยวชาญ

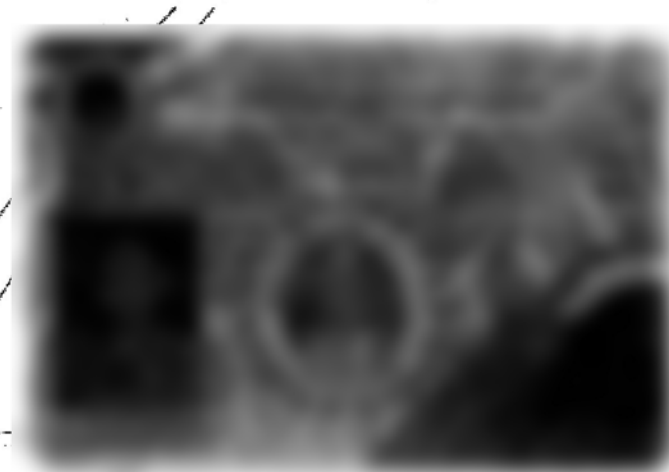
- ออกแบบโครงสร้างคสล.
- ออกแบบโครงสร้างอาคารขนาดใหญ่

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ





สัญญา
อ.บ.อ.



สัญญา
อ.บ.อ.



(ลงชื่อ).....	ประธานคณะกรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ

สถาปนิก สถาปัตยกรรมหลัก

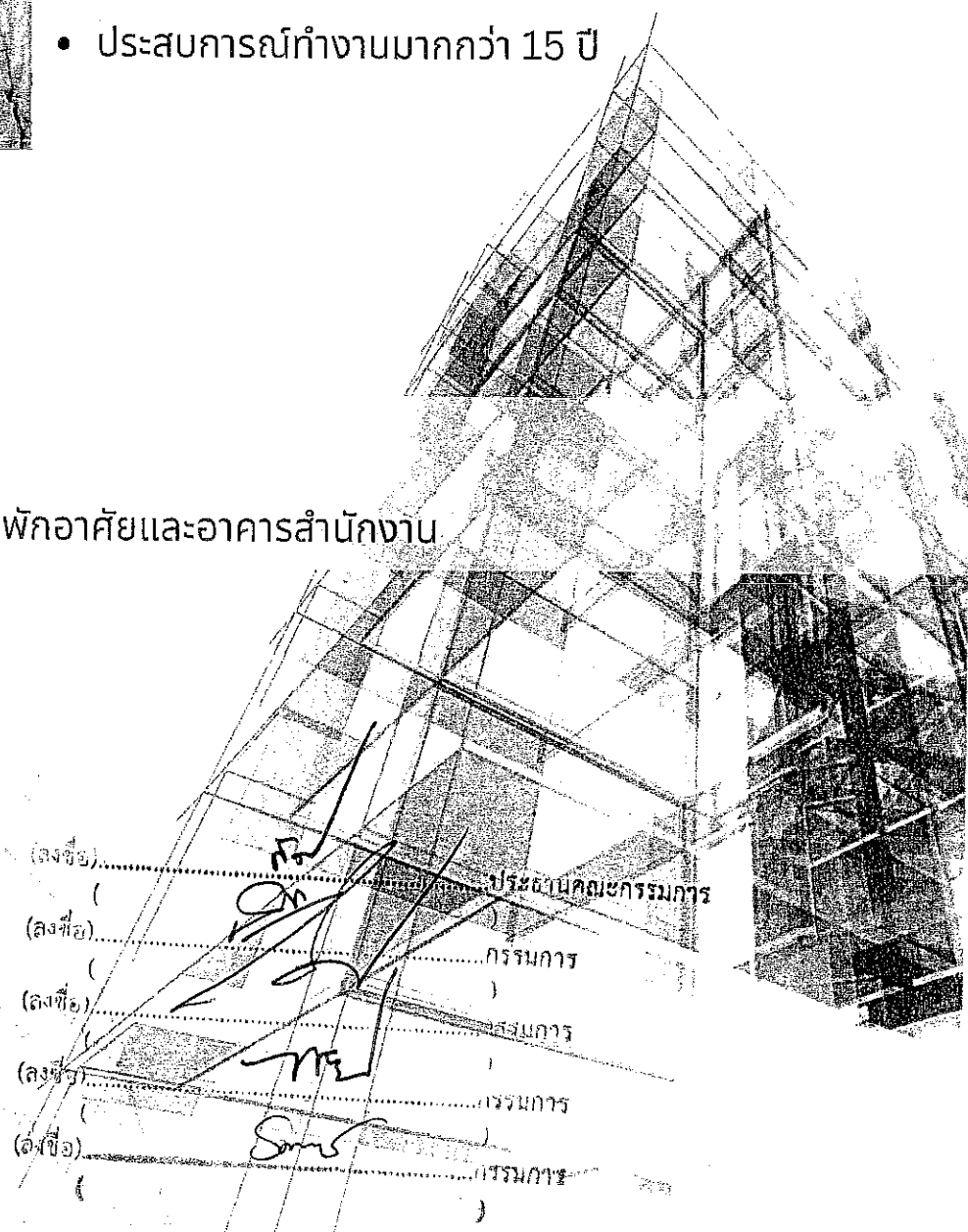


นายวัทธิกร โทศลภิตย์

- การศึกษาปริญญาตรี สล.บ. สถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีสถาปนิก (ภ-สล. 12965)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบอาคารที่พักอาศัยและอาคารสำนักงาน





บริษัทรับ การออกแบบอาคาร
สำนักงาน ๑๘๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๕๖

(ลงชื่อ).....	.....	ประธานคณะกรรมการ
(ลงชื่อ).....	.....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	.....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	.....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	.....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	.....	กรรมการ



๑๘๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๕๖

สถาปนิก ภูมิสถาปนิก



ผศ.ดร.นิตติพร แสงเยื่อน

- การศึกษาปริญญาเอก ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชา
การใช้ที่ดิน และ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อาจารย์ประจำภาควิชาภูมิสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีสถาปนิก (ภ-ภส. 213)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบพื้นที่สาธารณะและการใช้ที่ดิน

(ลงชื่อ)ประธานคณะกรรมการ
(ลงชื่อ)กรรมการ
(ลงชื่อ)กรรมการ
(ลงชื่อ)กรรมการ
(ลงชื่อ)กรรมการ



ฉบับ

ใช้เพื่อ



ฉบับ

ใช้เพื่อ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 ()



นับ

ใช้เพื่อประโยชน์

ใช้เพื่อประโยชน์ เป็น ผู้ออกแบ โดย การ สักงาน อจร. สักงาน
กำหนด สักงาน



นับ

ใช้เพื่อประโยชน์

.....ประธานคณะกรรมการ)
) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 ใช้เพื่อประโยชน์ เป็น ผู้ออกแบ โดย การ สักงาน อจร. สักงาน
 กำหนด สักงาน

วิศวกรสิ่งแวดล้อม



นายบรรหาร นันทะโคตร

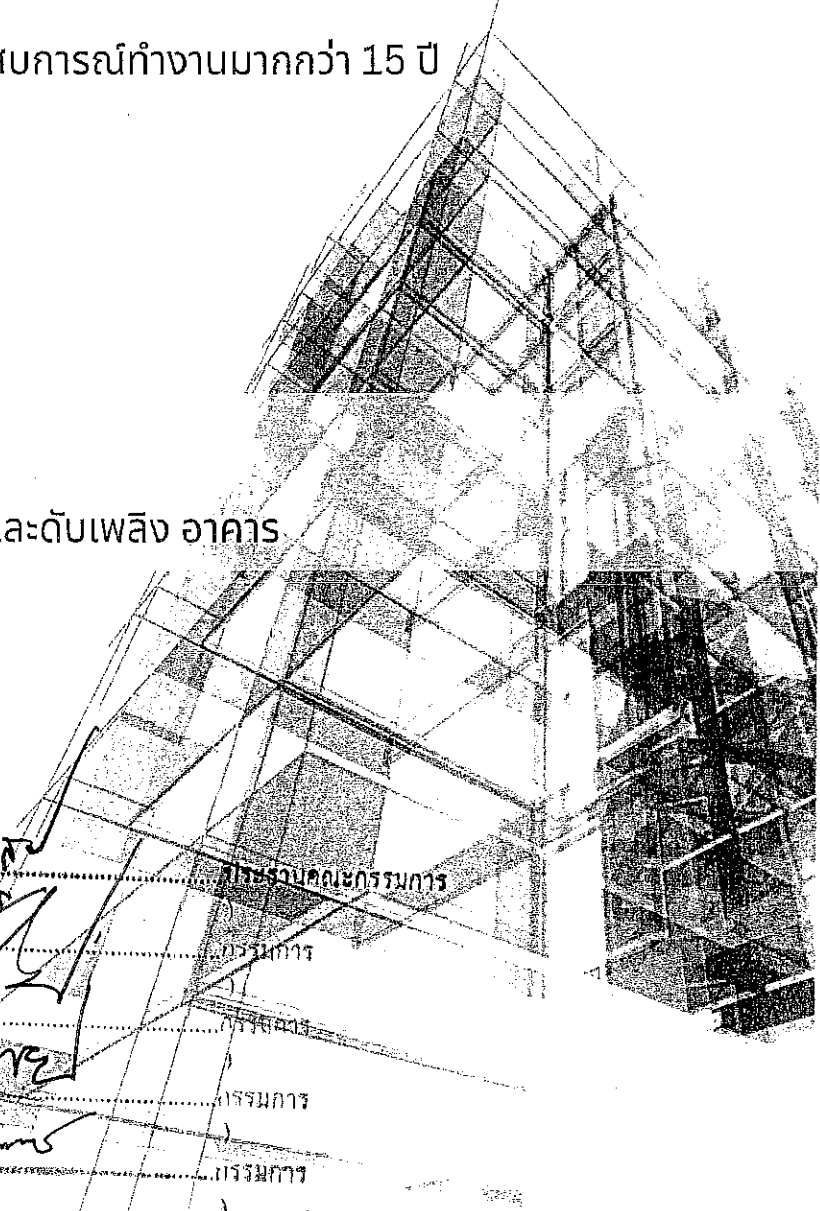
- การศึกษา ปริญญาตรีวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีวิศวกร สาขาสิ่งแวดล้อม (กส.6918)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและดับเพลิง อาคาร

(ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....

กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ





Dr

สำนักงาน กศน.

๒๓

(นายบรรณ วัฒนศิริ)



Dr

สำนักงาน กศน.

๒๓

- (ลงชื่อ) (นายบรรณ วัฒนศิริ) ประธานคณะกรรมการ
- (ลงชื่อ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) กรรมการ
- (ลงชื่อ) กรรมการ

วิศวกรโยธา



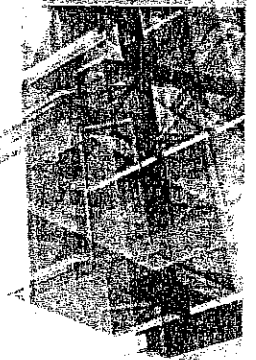
นายกฤตพจน์ อ้อแสงชัย

- การศึกษา ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีวิศวกร สาขาโยธา (ภย.48991)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบโครงสร้างอาคารและที่พิกอาศัยทั่วไป
- ออกแบบโครงสร้างเขื่อนกันดินริมน้ำ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ.....
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ.....
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ.....
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ.....
(.....)





ฉบับ

ใช้เพื่อ



ฉบับ

ใช้เพื่อ

(ลงชื่อ).....	ประธานคณะกรรมการ
()	()
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
()	()
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
()	()
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
()	()
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
()	()

วิศวกรไฟฟ้า

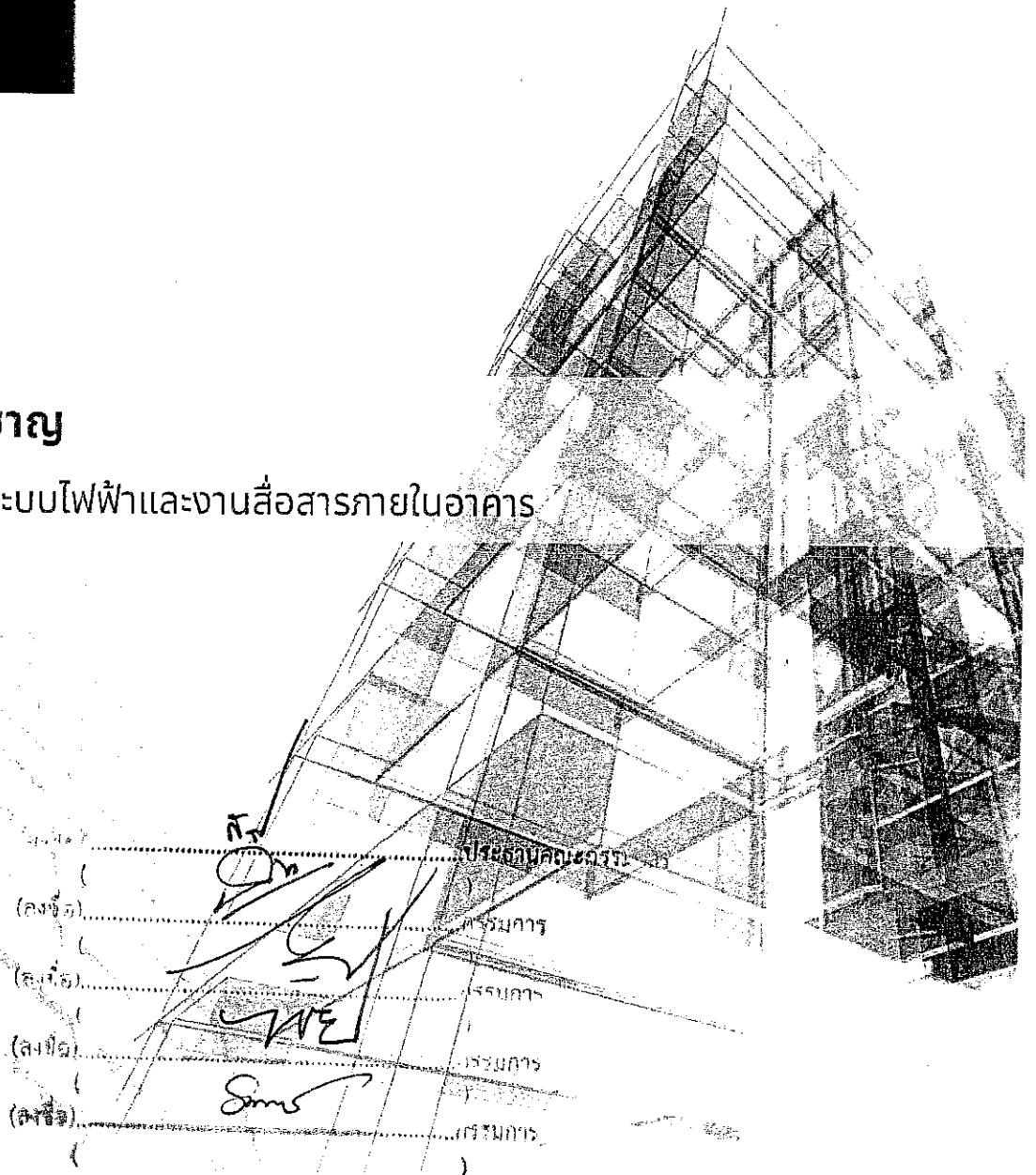


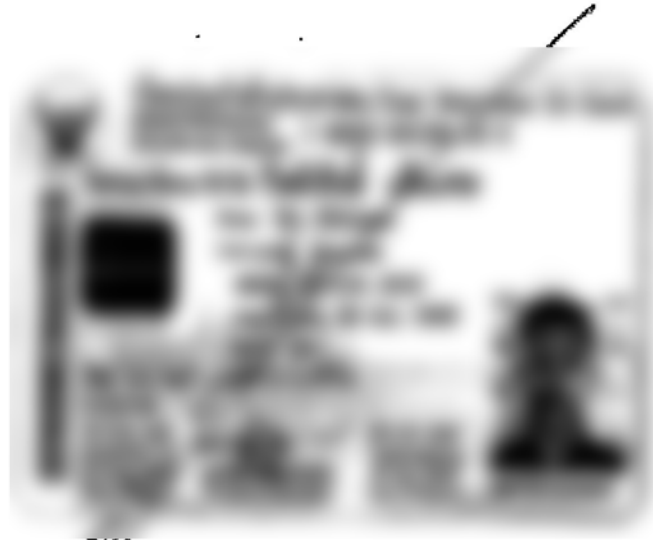
นายกิตติศักดิ์ เส้นเศษ

- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีวิศวกร สาขางานไฟฟ้ากำลัง (สพท-6005)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบระบบไฟฟ้าและงานสื่อสารภายในอาคาร





Handwritten signature or mark



(ลงชื่อ).....	<i>Handwritten signature</i>	ประธานคณะกรรมการ
())
(ลงชื่อ).....	<i>Handwritten signature</i>	กรรมการ
())
(ลงชื่อ).....	<i>Handwritten signature</i>	กรรมการ
())
(ลงชื่อ).....	<i>Handwritten signature</i>	กรรมการ
())
(ลงชื่อ).....	<i>Handwritten signature</i>	กรรมการ
())

วิศวกรเครื่องกล



นายณัฐพัฒน์ บุญรัตพันธ์

- การศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีวิศวกร สาขาเครื่องกล (กก.44782)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การจัดการระบบหมุนเวียนอากาศและระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....

ประธานคณะกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

WE
Soms



ละบุรี เท่านั้น

ใช้เพื่อประ...

สำนักงาน กทอ

ณัฐรพัฒน์ บุณย์ทนะ

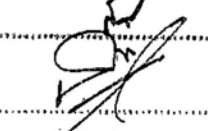
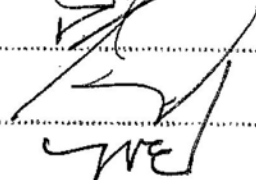

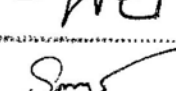
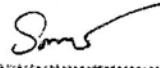
น. ละบุรี เท่านั้น



ใช้เพื่อประ...

สำนักงาน กทอ

ณัฐรพัฒน์ บุณย์ทนะ

(ลงชื่อ).....		ประธานคณะกรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
()		()

ประสานงานโครงการ



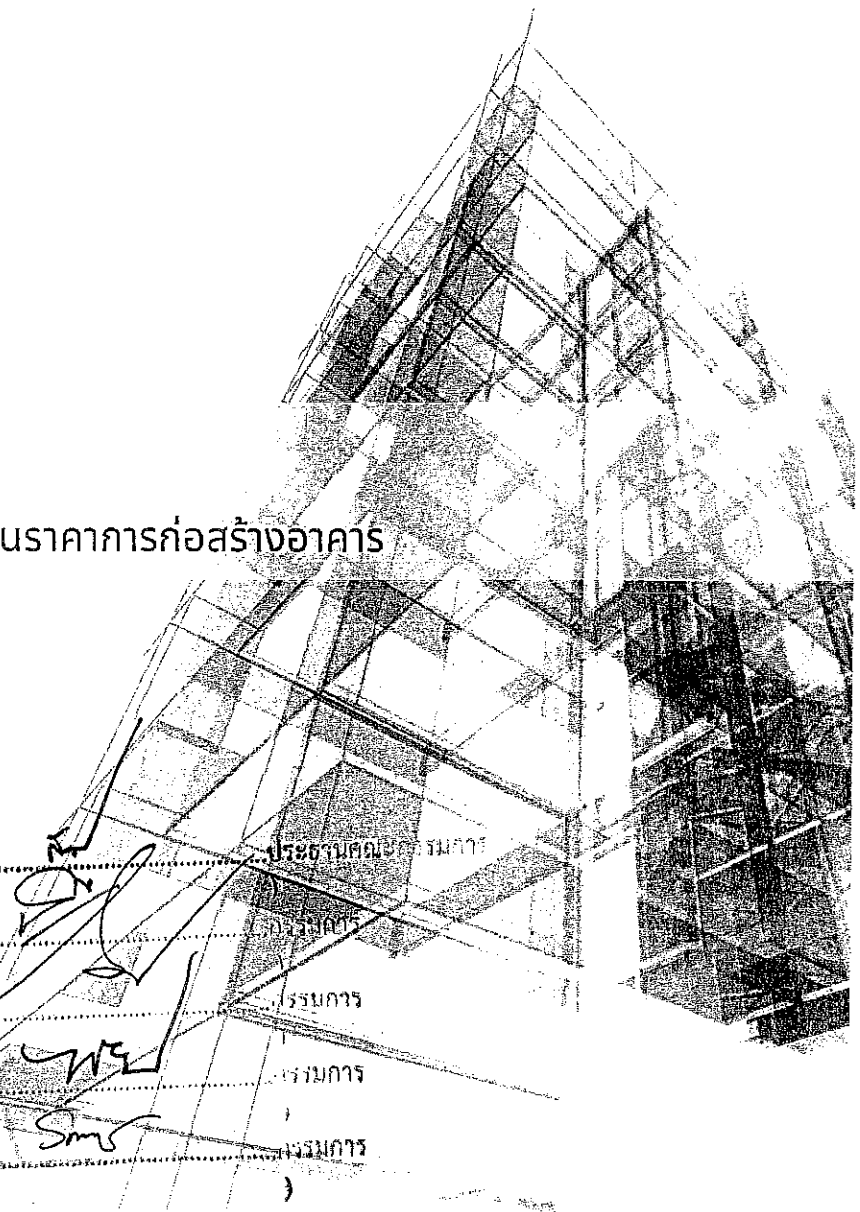
นายภัทรวุฒิ สุขนิริพล

- การศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรม
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- บริหารโครงการและการประเมินราคาการก่อสร้างอาคาร


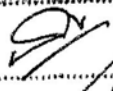
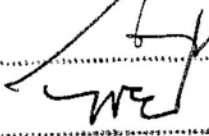
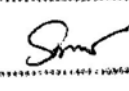

(ลงชื่อ).....	ประธานคณะกรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	กรรมการ



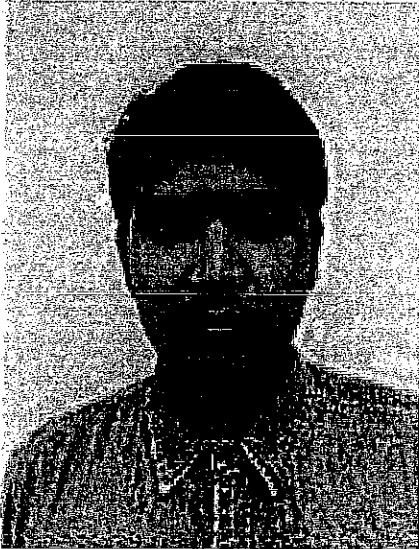
๕๖



ใช้เพื่อ

(ลงชื่อ).....		ประธานคณะกรรมการ
(.....))
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
(.....))
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
(.....))
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
(.....))
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
(.....))

ช่างสำรวจ



นายศักดิ์วินทร์ น้อยแถม

- การศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีวิศวกร สาขาโยธา (กย.86390)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การสำรวจและรังวัดพื้นที่
- การทำผังพื้นที่สำหรับก่อสร้างอาคาร

(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()
(ลงชื่อ).....
()

ประธานคณะกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



Handwritten signature or initials in the left margin.

Handwritten signature or initials in the middle right area.

(ลงชื่อ).....	<i>[Signature]</i>	ประธานคณะกรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....	<i>[Signature]</i>	กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....	<i>[Signature]</i>	กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....	<i>[Signature]</i>	กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....	<i>[Signature]</i>	กรรมการ
()		()

ผู้ช่วยช่างสำรวจ

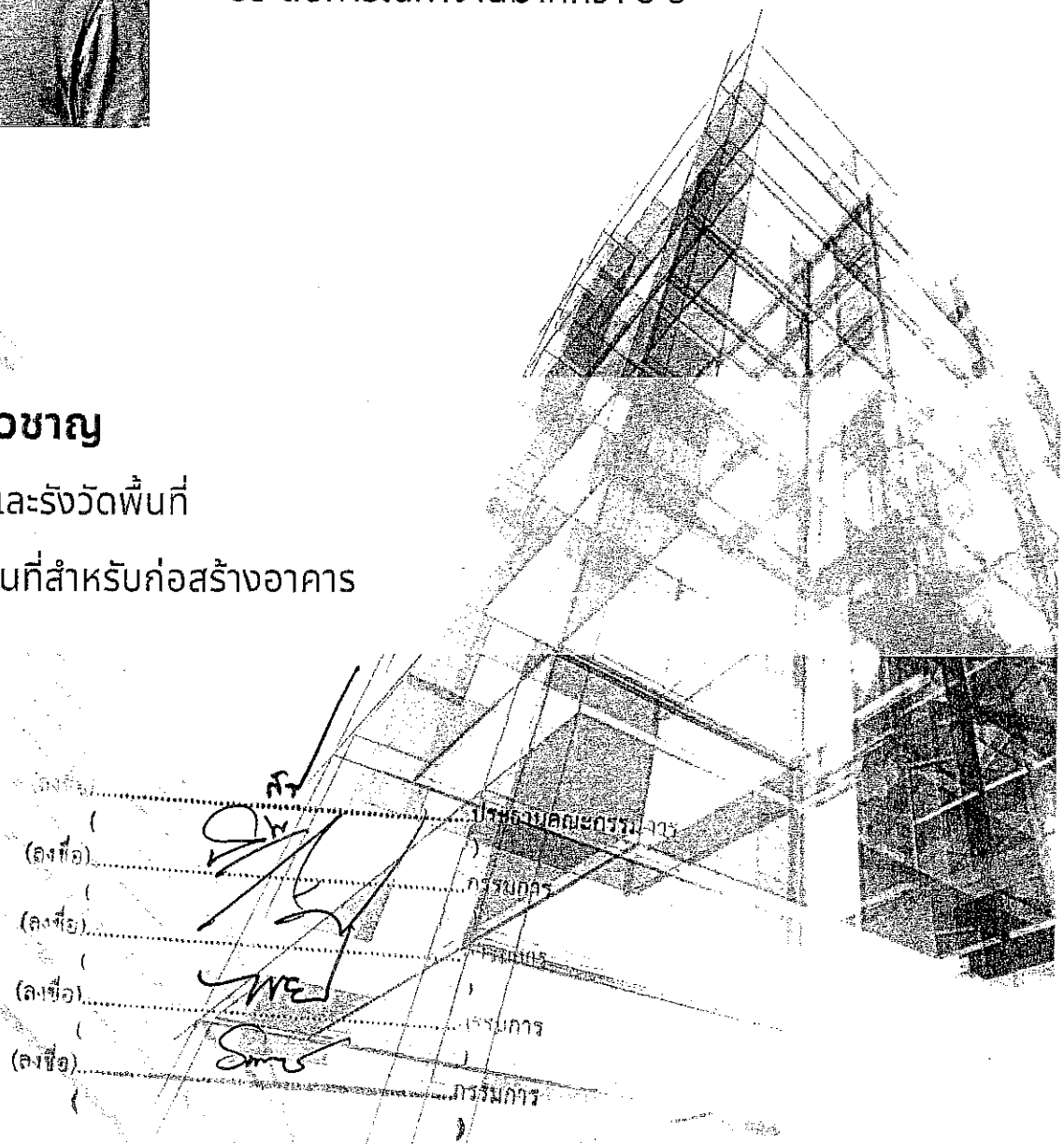


นายพงศ์เทพ พานทอง

- การศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
- ใบประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีวิศวกร สาขาโยธา (กย.)
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 5 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การสำรวจและรังวัดพื้นที่
- การทำผังพื้นที่สำหรับก่อสร้างอาคาร





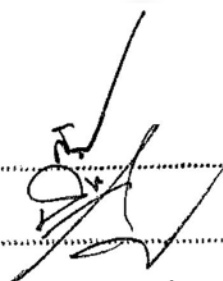
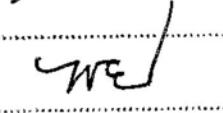
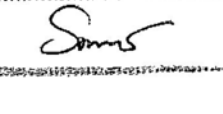

บน

ใช้เพื่อประกอบ



เท่านั้น

ใช้เพื่อ

(ลงชื่อ)		ประธานคณะกรรมการ
()		()
(ลงชื่อ)		กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ)		กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ)		กรรมการ
()		()

ช่างเขียนแบบ



นายบดินทร์ กันจอร์

- การศึกษา ปวส. โยธา วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี

ความเชี่ยวชาญ

- การเขียนแบบ สอง มิติ โดยโปรแกรม autocad , revit

(ลงชื่อ).....การรวมการ
(ลงชื่อ).....การรวมการ
(ลงชื่อ).....การรวมการ
(ลงชื่อ).....การรวมการ

ร. เท่านั้น



ใช้

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) WE กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) Soms กรรมการ

(.....)

ADMINISTRATOR

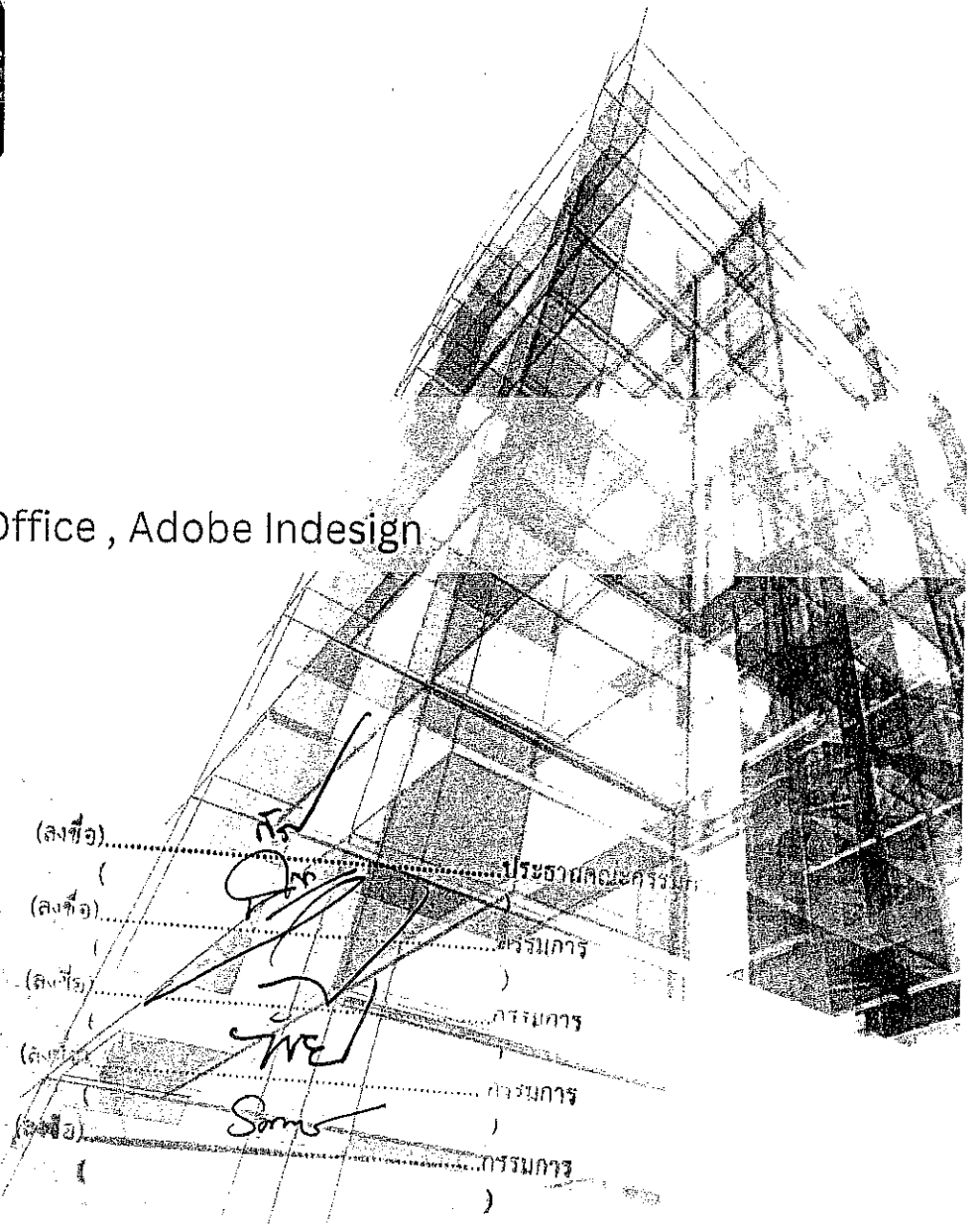


นายปวิณ ทศพิทักษ์กุล

- การศึกษา ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการถ่ายภาพ และภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี

ความเชี่ยวชาญ


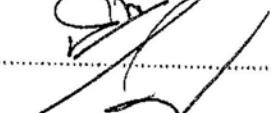
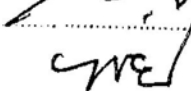
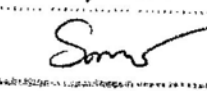

- การใช้โปรแกรม MS Office , Adobe Indesign



เท่านั้น



ใช้เพื่อประ-

(ลงชื่อ).....		ประธานคณะกรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
()		()
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
()		()



ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คหรือตัวแลกเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 3 เลขที่ 032

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จังหวัด ชลบุรี

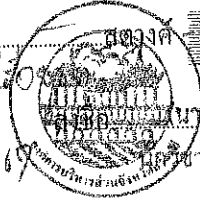
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินค่า แลกเปลี่ยนสัญญา เลขที่ 150/2567 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

จาก บริษัท อยุธยา เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

เป็นจำนวนเงิน 489,500 บาท

รับพร้อมดอกเบี้ยเงินฝาก, ครองไป
 ซ้ำอีก (๘๗๖๕) เลขที่ ๗๗๖๐๘
 118 32411 ลง ๑๙.๗.๒๕๖๗



นางสาวอรุณใจ (เตสงวงค์) ผู้รับเงิน
 ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
ออกแบบ และเจ้าหน้าที่พัสดุ สำหรับการจ้างออกแบบโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะ จ้างออกแบบโครงการจ้างออกแบบอาคาร
สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการดำเนินงาน
จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ และเจ้าหน้าที่พัสดุ สำหรับการจ้าง
ออกแบบโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางสาวรัตน์ สุขมะดัน ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

๒. นางสาวธัญรัตน์ เข้มทอง กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

๓. นายจิรพล บุญลือ กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

๔. นายพรชัย แก้วบังวัน กรรมการ

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (วช.)

๕. นางสาวรัตนภรณ์ จีวีระ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญ
ชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
ของรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอขอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ

๑. นายสุรศักดิ์ สมภักดิ์ ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

๒. นางพัชรี เกร่งครัด กรรมการ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. นายมารุต ชาวสวน กรรมการ

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (วช.)

๔. นายทศพล พรรคนาวิน กรรมการ

วิศวกรโยธาชำนาญการ

๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอนุสรุ ผิวสวัสดิ์ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางนงนุช ทองขาว

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนภฤต อัดทะสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติ

ราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี