



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐-๓๖๒๑-๔๐๙๐

ที่ สบ ๕๑๐๐๕.๓/ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๑๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของครุภัณฑ์ไฟฟ้า แจ้งหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ไมโครโฟน ไร้สาย จำนวน ๒ ตัว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ภายในวงเงินงบประมาณ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ร่วมกันประชุมพิจารณากำหนดร่างขอบเขตของงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

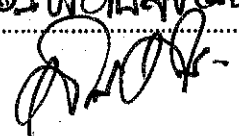
จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายวรุฒ อยูพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล

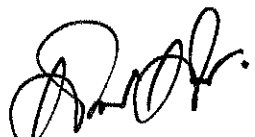
ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักช่าง

.....  


(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

.....  


(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## ร่างขอบเขตของงาน

จ้างเหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักช่าง ที่ สบ ๕๑๐๐๕.๒/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒.๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ดีตามเดิมและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ล้อลากมีแบตเตอรี่ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นที่ใช้ปฏิบัติราชการ(สำนักช่าง) จำนวน ๒ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) เปลี่ยนบอร์ดภาครับ ๑ บอร์ด
- ๒) เปลี่ยน PA ส่ง ๒ ตัว
- ๓) เปลี่ยนอแดปเตอร์ไฟเลี้ยง ๑ ตัว
- ๔) เปลี่ยนบอดี้ไมค์ ๒ ตัว
- ๕) เปลี่ยนหัวไมค์ ๒ ตัว

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักงาน) หน้า ๓๐๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ซ่อมแซมอุปกรณ์ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายเป็น ๑ งวดงาน (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(นายวรุฒ/ อยู่พันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักช่าง

.....  
.....

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

.....  
.....

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี